

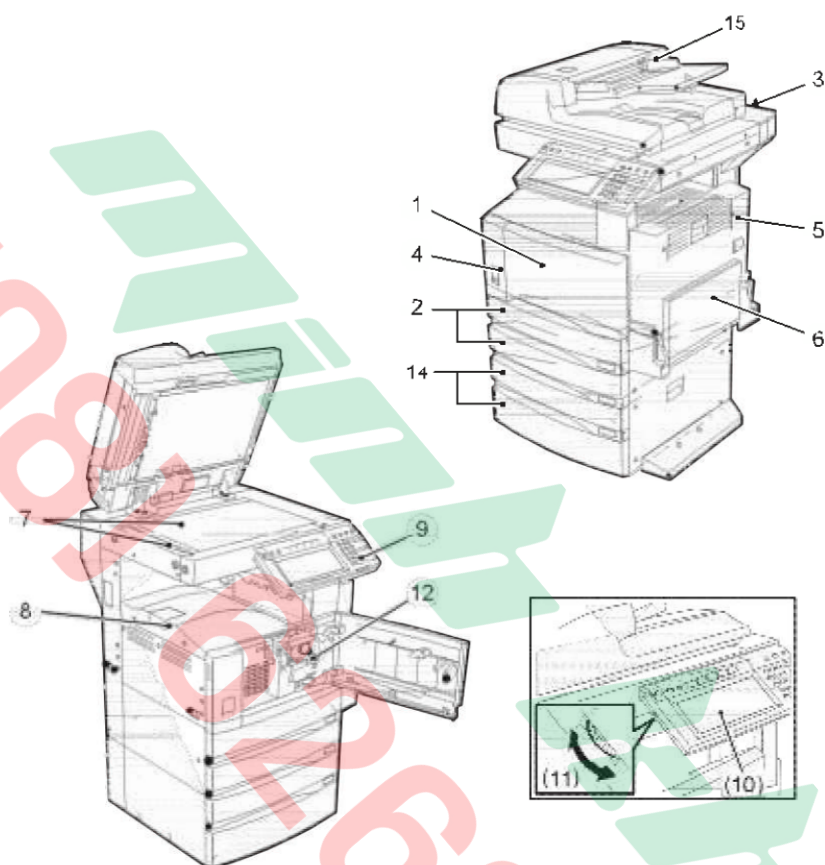
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

TOSHIBA



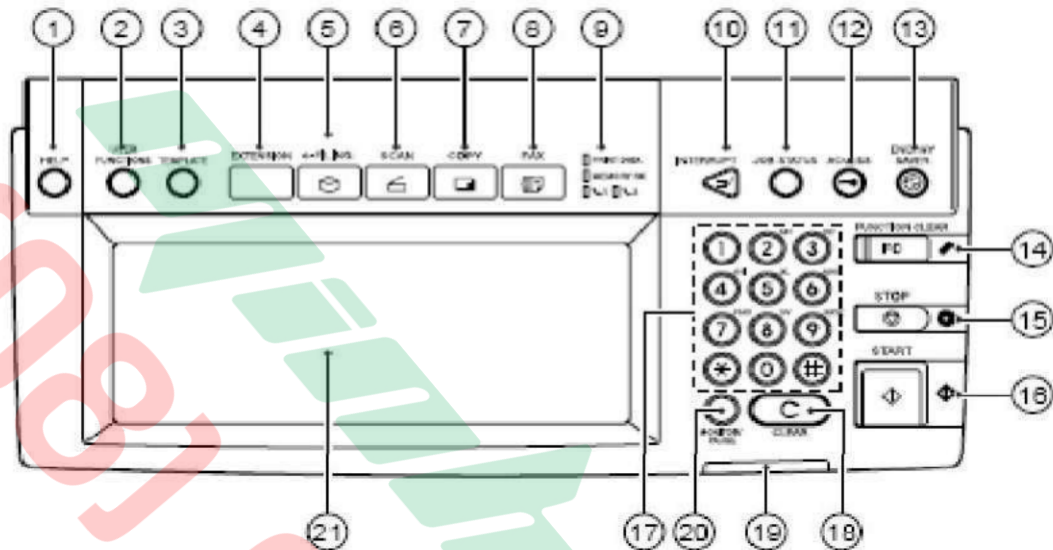
e-STUDIO 305

GIỚI THIỆU CHUNG



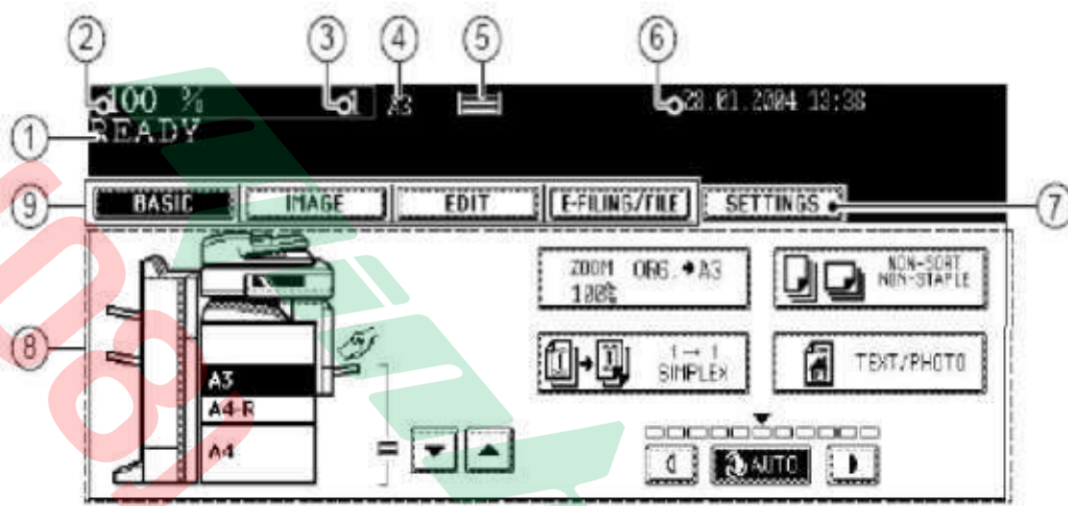
- 1- Cửa trước
- 2- Khay chứa giấy
- 3- Túi để tài liệu hướng dẫn
- 4- Công tắc chính
- 5- Bộ đảo bản sao tự động
- 6- Khay tay
- 7- Thước bản gốc
- 8- Khay chứa bản sao
- 9- Bàn điều khiển
- 10- Màn cảm ứng tinh thể lỏng
- 11- Nút điều chỉnh sáng tối màn hình
- 12- Ống mực
- 13- Hộp chứa mực thải
- 14- Khay thùng (Optional)
- 15- Bộ nạp bản gốc tự động (Optional)

BÀN ĐIỀU KHIỂN



- 1- Phím trợ giúp
- 2- Phím dừng chuyển khổ giấy hoặc để thay đổi các giá trị cài đặt ban đầu
- 3- Không sử dụng
- 4- Không sử dụng
- 5- Không sử dụng
- 6- Chuyển đến chức năng Scan (Optional)
- 7- Chuyển đến chức năng copy
- 8- Chuyển đến chức năng Fax
- 9- Đèn báo chức năng
- 10- Tạm dừng copy để copy văn bản khác, có nhớ chức năng copy đã cài đặt
- 11- Phím hiển thị trạng thái công việc, xoá hoặc chuyển công việc
- 12- Khoá máy khi có cài đặt mã sử dụng
- 13- Chuyển sang trạng thái chờ để tiết kiệm điện
- 14- Xoá các chức năng copy đã cài đặt về trạng thái ban đầu
- 15- Phím dừng copy
- 16- Phím nhấn để copy, fax hoặc scan
- 17- Các phím số
- 18- Phím xoá số lượng bản copy
- 19- Đèn báo lỗi
- 20- Không sử dụng
- 21- Màn hình cảm ứng tinh thể lỏng hiển thị trạng thái và thông báo lỗi

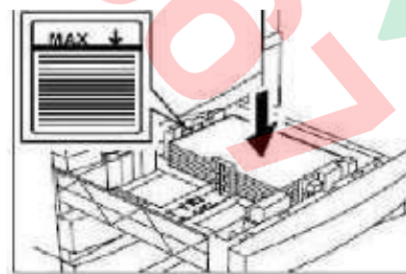
MÀN HÌNH CẢM ỨNG LCD



- 1- Hiển thị thông tin
- 2- Tỷ lệ thu phóng
- 3- Tổng số bản copy
- 4- khay giấy đang sử dụng
- 5- Lượng giấy còn lại trong khay

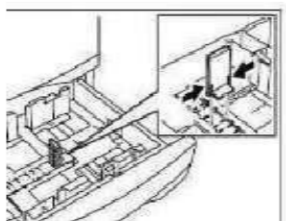
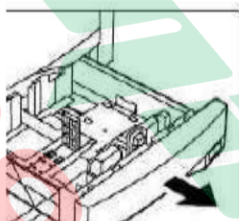
- 6- Ngày tháng
- 7- Phím xác nhận cài đặt chức năng
- 8- Khu vực cài đặt chức năng
- 9- Các phím chức năng

khoá lại, sau đó đóng khay giấy lại.

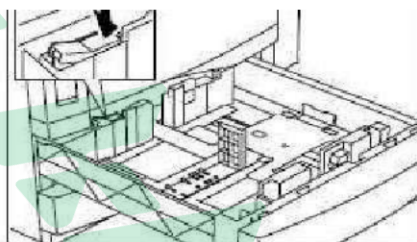


ĐẶT GIẤY VÀO CÁC KHAY

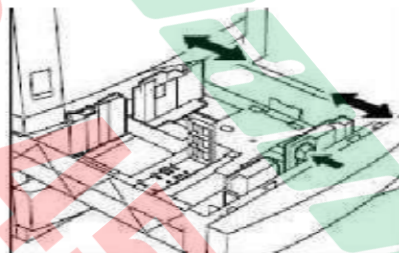
1- Kéo khay chức giấy ra một cách cẩn thận cho tới khi dừng hẳn, gỡ bỏ miếng chặn đuôi giấy ra ngoài.



2- Mở khoá bằng cách ấn vào chốt màu xanh theo hình bên.



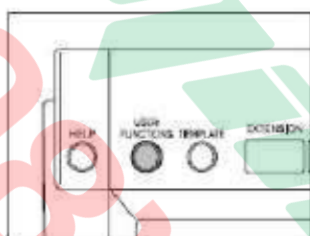
3- Chỉnh lại hai cạnh bên bằng cách bóp vào miếng nhựa màu xanh ở cạnh ngoài dùng hai tay chỉnh lại hai cạnh theo chiều mũi tên.



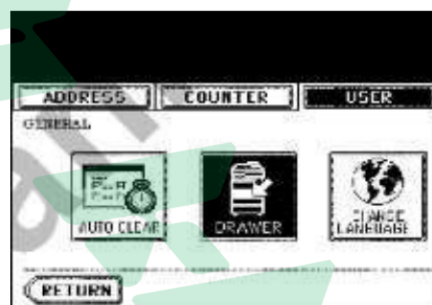
4- Vỗ tờ giấy cho vào khay và bấm chốt

CHUYỂN KHỔ GIẤY

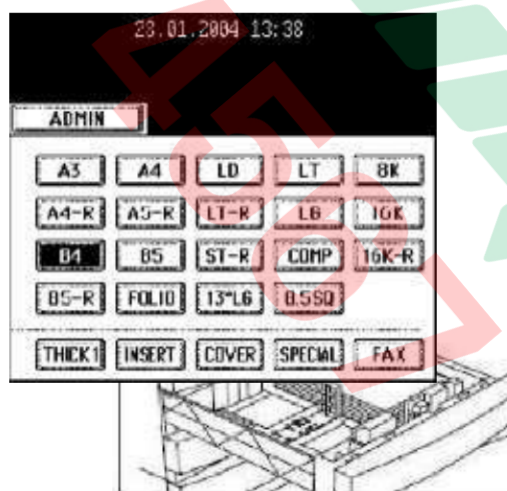
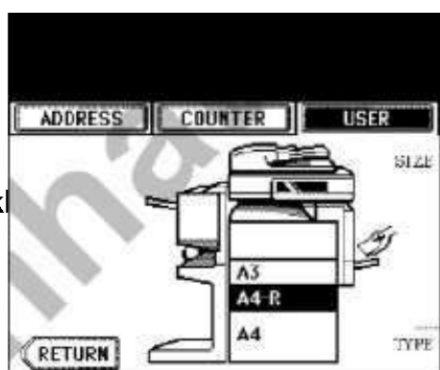
- 1- Bấm phím [**USER FUNCTIONS**] trên bàn điều khiển sau đó bấm phím [**USER**] trên màn hình cảm ứng tiếp tục bấm [**GENERAL**] (khối đen trên màn hình).



- 2- Bấm phím [**DRAWER**]

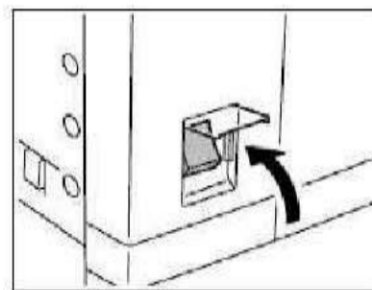


- 3- Bạn muốn đặt khổ giấy cho khay nào thì bấm trực tiếp vào khay đó, sau đó bấm vào biểu tượng của khổ giấy trên màn hình



THAO TÁC SAO CHỤP ĐƠN GIẢN

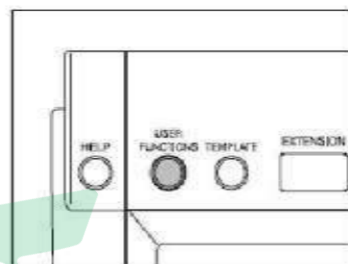
- 1- Bật máy: mở nắp đậy và công tắc chính của máy



Sau khoảng 20 giây máy sẽ sẵn sàng cho việc copy. Phần hiển thị thông tin sẽ xuất hiện chữ READY, lúc này bạn đã có thể sẵn sàng cho công việc sao chụp.

- 2- Tắt máy: luôn luôn tắt máy theo đúng trình tự để tránh bị hỏng ổ cứng

- Bấm phím [**USER FUNCTIONS**]



- Bấm phím [**USER**] để vào mục cài đặt sử dụng và bấm [**SHUTDOWN**]

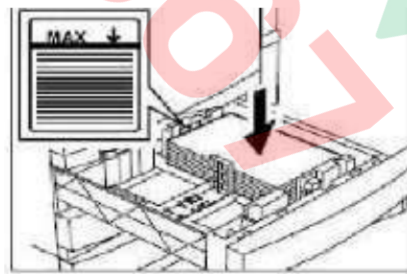


- Trên màn hình xuất hiện dòng chữ hỏi bạn có muốn tắt máy hay không bạn bấm vào [**YES**] sau khoảng vài giây công tắc



chính của máy sẽ tự động tắt.

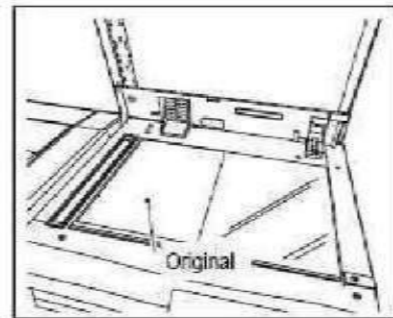
khoá lại, sau đó đóng khay giấy lại.



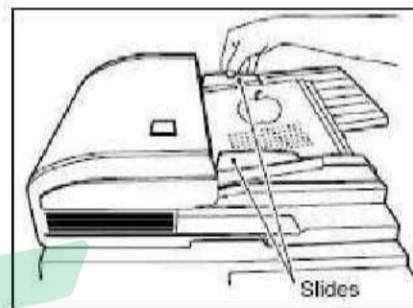
CÁCH ĐẶT BẢN GỐC

2- Có hai cách đặt bản gốc:

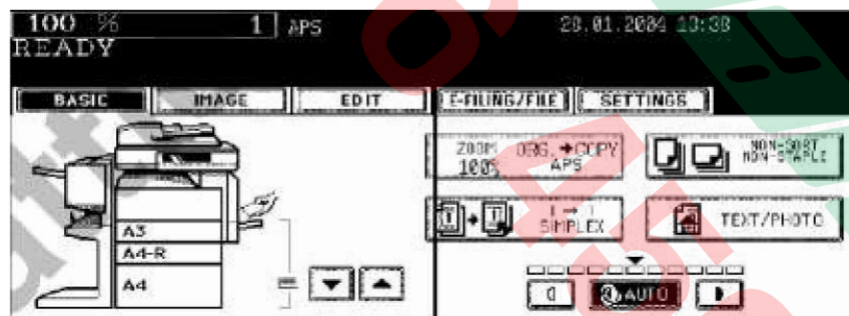
- Đặt bản gốc trên kính để bản gốc, khi đặt bản gốc trên mặt kính mặt cần sao chụp úp xuống phía dưới.



- Đặt bản gốc trên bộ nạp bản gốc tự động, khi đặt bản gốc trên bộ nạp bản gốc tự động, mặt cần sao chụp ngửa lên trên với điều kiện máy của bạn phải có bộ nạp



3- Lựa chọn các chế độ copy sử dụng màn điều khiển cảm ứng, bấm số bản cần copy bằng các phím số.

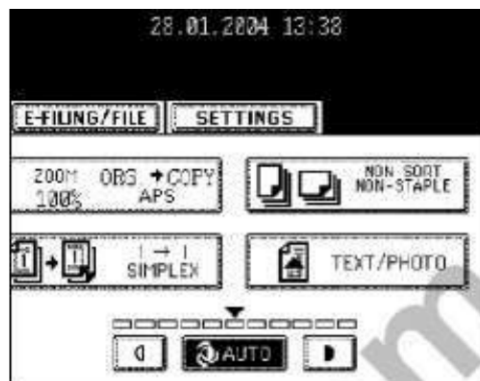


4- Lựa chọn khay giấy phù hợp với bản gốc bằng cách bấm vào biểu tượng khay giấy trên màn hình cảm ứng hoặc bấm  

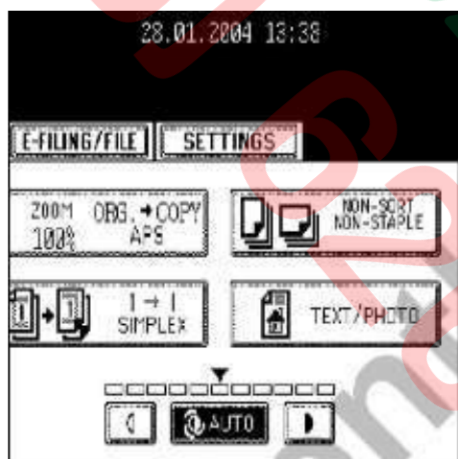


5- Chọn chế độ mực: Bấm vào biểu tượng  Text/photo trên màn hình.

Bấm  để bản sao nhạt hơn bấm  để bản sao đậm hơn

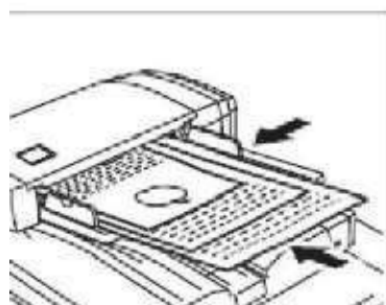


6- Chọn Photo nếu bản gốc là hình ảnh, chọn Text nếu bản gốc là văn bản và chọn Text/Photo nếu bản gốc vừa có chữ và hình ảnh. Cuối cùng bấm phím [**START**] để thực hiện việc sao chụp.

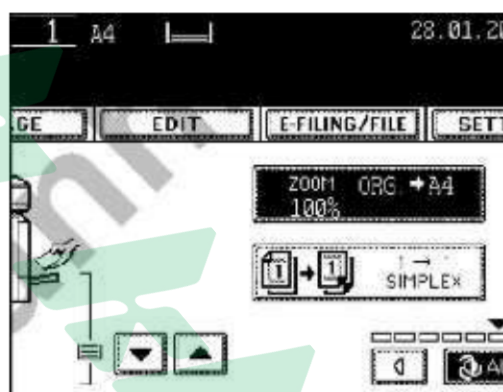


SAO CHỤP VỚI BẢN GỐC CÓ NHIỀU KHỔ GIẤY KHÁC NHAU

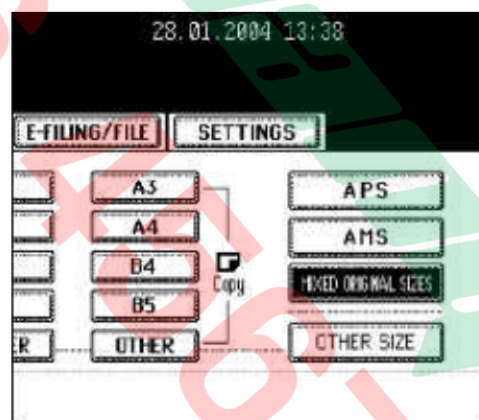
1- Đặt bản gốc lên bộ nạp bản gốc tự động điều chỉnh thanh chặn hai bên vừa bản gốc lớn nhất.



2- Bấm phím [ZOOM] để thực hiện cài đặt



3- Bấm phím [MIXED ORIGINAL SIZES] lựa chọn các chức năng khác sau đó bấm phím [START]



TẠM NGỪNG COPY CÓ NHỚ SỐ LƯỢNG COPY ĐANG THỰC HIỆN

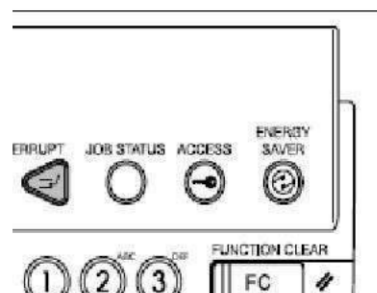
- 1- Khi bạn đang photo một số lượng văn bản nào đó mà xếp lại muốn photo một giấy tờ gì đó, bạn muốn dừng lại nhưng không bị mất các giá trị đã cài đặt trước đó hãy bấm phím [**INTERRUPT**] phần hiển thị thông tin trên màn hình sẽ xuất hiện:

Job interrupted job 1 saved

Sau đó đặt bản gốc của Xếp vào chọn chế độ phù hợp sau đó nhấn phím [**START**] sau khi đã copy tài liệu cho Xếp xong bạn lại nhấn vào phím [**INTERRUPT**] màn hình sẽ hiển thị

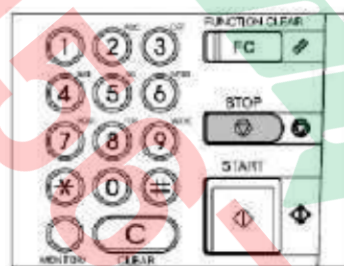
READY to resume job 1

Nhấn phím [**START**] để tiếp tục công việc trước đó

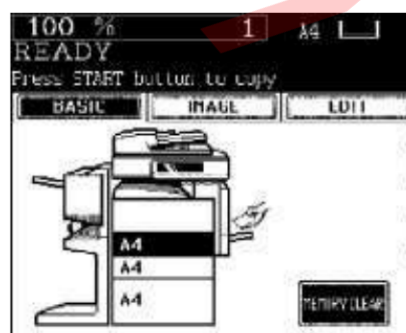


DỪNG COPY VÀ XOÁ SỐ LƯỢNG BẢN CHỤP

- 1- Bạn có thể ngừng công việc đang copy bằng cách bấm [**STOP**] trong khi bạn đang copy hoặc đang quét bản gốc

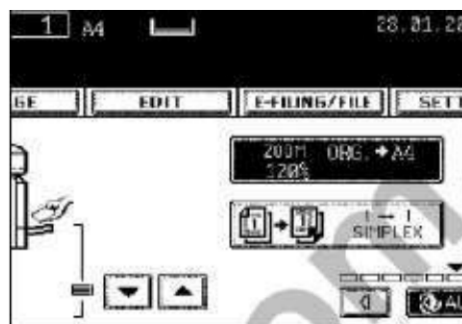


- 2- Khi màn hình hiển thị như hình bên bạn bấm vào phím [**MEMORY CLEAR**]

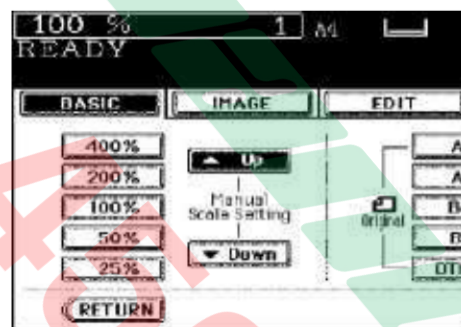
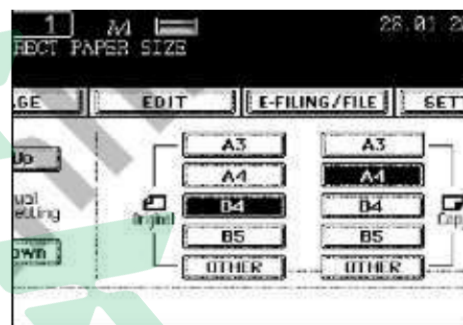


SAO CHỤP PHÓNG TO – THU NHỎ

- 1- Bấm vào biểu tượng Zoom trên màn hình màn hình thể hiện chức năng phóng to thu nhỏ sẽ xuất hiện



- 2- Lựa chọn tỷ lệ phóng to thu nhỏ đã được định sẵn (Ví dụ: muốn phóng từ A4-R lên A3 bấm A4 ở cột Original sau đó bấm A3 ở cột Copy hoặc ngược lại). Có thể sử dụng phím Up hoặc Down để phóng thu từng % một. Bạn có thể lựa chọn tỷ lệ thu phóng 25%, 50%, 100%, 200% hoặc 400% bằng cách bấm vào các tỷ lệ đó trên màn hình.



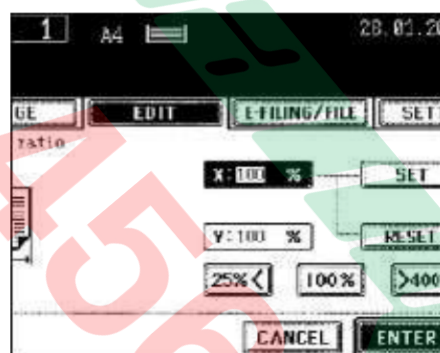
Sao chụp phóng to thu nhỏ với tỷ lệ phóng thu cho từng cạnh riêng biệt



- 1- Bấm phím [**EDIT**] menu edit sẽ xuất hiện sau đó bấm vào phím [**XY ZOOM**]



- 2- Lựa chọn tỷ lệ thu phóng cho chiều ngang X bằng cách bấm phím [25%] để thu nhỏ hoặc phím [400%] để phóng to nếu chọn sai có thể bấm RESET để chọn lại. Sau khi đã nhập tỉ lệ cho chiều ngang bấm chữ SET bên cạnh để xác nhận và tiếp tục nhập tỷ lệ phóng thu cho chiều dọc Y cuối cùng sau khi đã chọn xong tỷ lệ bấm phím [**ENTER**] ở dưới cùng, lựa chọn các chế độ copy khác và bấm [**START**]



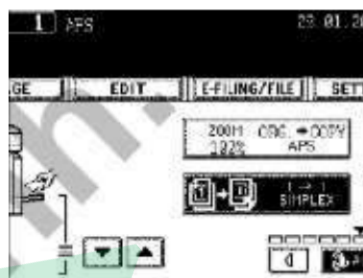
CHỨC NĂNG COPY CÓ ĐẢO MẶT

Chức năng này cho phép bạn sử dụng bản gốc là văn bản một mặt, hai mặt hoặc là quyển sách.

Copy bản gốc một mặt thành bản sao hai mặt

Chức năng này cho phép sao chụp hai bản gốc một mặt thành một bản sao hai mặt.

- 1- Bấm vào biểu tượng 1 → 1 trên màn hình chính



- 2- Bấm phím [1 → 2] đặt bản gốc trên bộ nạp bản gốc tự động tối thiểu hai bản, lựa chọn các chức năng khác và bấm phím [START].



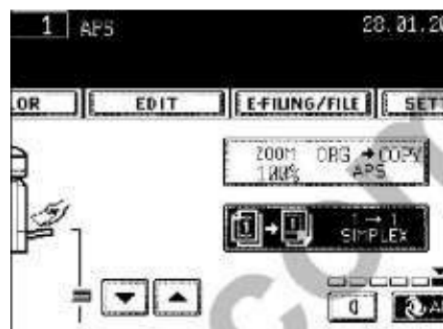
- 3- Nếu bản gốc được đặt trên kính bản gốc đặt bản thứ nhất gốc bấm phím [START] khi máy quét xong bản gốc thứ nhất tiếp tục bấm [START] khi tất cả các bản gốc của bạn đã được quét vào máy xong bạn bấm [FINISHED] máy sẽ bắt đầu copy.



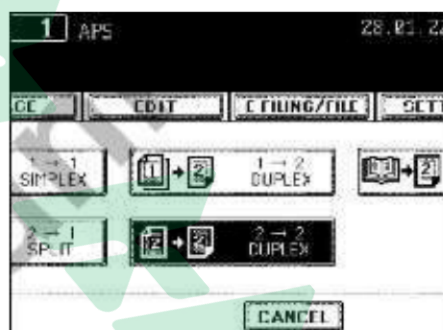
Copy bản gốc hai mặt thành bản sao hai mặt

Chức năng này cho phép sao chụp một bản gốc hai mặt thành một bản sao hai mặt. Chỉ thực hiện được khi máy có gắn kèm bộ nạp bản gốc tự động.

- 1- Đặt bản gốc và bấm vào phím 1 → 1 trên màn hình chính



- 2- Bấm phím [2 → 2] lựa chọn các chế độ khác như phóng to thu nhỏ, mực đậm nhạt, sau đó bấm phím [START]



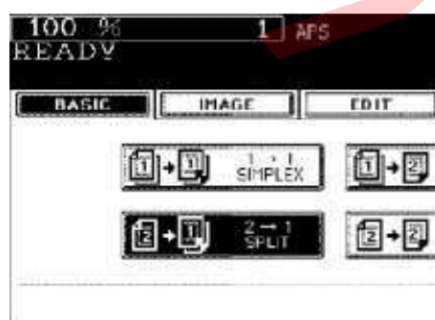
Copy bản gốc hai mặt thành bản sao một mặt

Chức năng này cho phép sao chụp một bản gốc hai mặt thành hai bản sao một mặt. Chỉ thực hiện được khi máy có gắn kèm bộ nạp bản gốc tự động.

- 1- Đặt bản gốc và bấm vào phím 1 → 1 trên màn hình chính



- 2- Bấm phím [2 → 1] lựa chọn các chức năng sao chụp khác sau đó bấm phím [START]



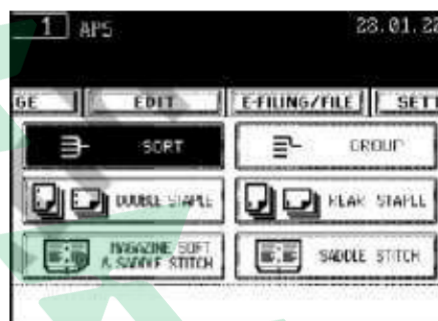
CHỨC NĂNG CHIA BỘ ĐIỆN TỬ

Chia một bộ bản gốc ra một số lượng bản sao xếp chồng

- 1- Bấm phím trên màn hình chính (khối đen) hình bên. Đặt bản gốc trên bộ nạp bản gốc tự động.



- 2- Bấm phím [**SORT**] hoặc [**GROUP**] lựa chọn các chức năng khác và bấm [**START**]



Copy một bộ bản gốc ra một số lượng bản sao có xoay ảnh

Chức năng này đòi hỏi phải có một khay A4 dọc và một khay A4 ngang chỉ thực hiện được với kích cỡ bản gốc nhỏ hơn hoặc bằng khổ A4.

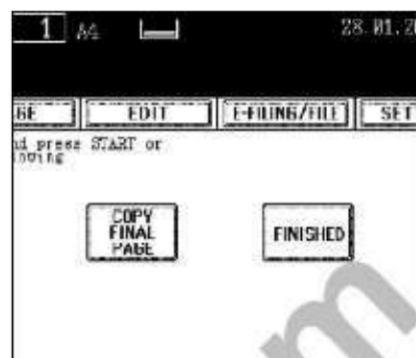
- 1- Bấm phím trên màn hình chính (khối đen) hình bên. Đặt bản gốc trên bộ nạp bản gốc tự động.



- 2- Bấm phím [**ROTATE SORT**] sau đó lựa chọn các chức năng khác và bấm phím [**START**]

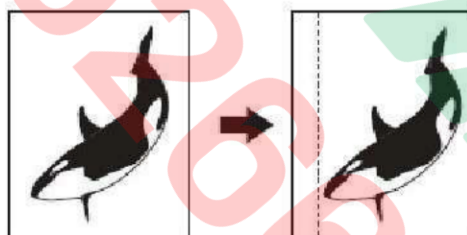


- 3- Nếu bạn đặt bản gốc dưới kính làm tương tự như bước 1 và 2 với bản gốc thứ nhất, tiếp tục đặt bản gốc thứ hai và bấm [**START**] sau khi đã quét hết bản gốc bạn bấm phím [**FINISHED**]



CHỨC NĂNG DỜI HÌNH

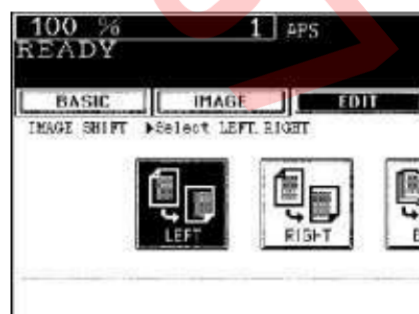
Chức năng này cho phép bạn có thể thực hiện việc dời hình để tạo lề trái hoặc phải tùy theo nhu cầu.



- 1- Đặt bản gốc trên kính hoặc bộ nạp
bấm phím [**EDIT**] để vào thư mục Edit
tiếp tục bấm phím [**IMAGE SHIFT**]



- 2- Lựa chọn [**LEFT**] hoặc [**RIGHT**] tùy theo
lề mà bạn cần dịch.



- 3- Điều chỉnh độ rộng của lề mặc định nhà sản xuất là 7mm bấm [0 mm] để giảm và bấm [30mm] để tăng độ rộng bấm phím [**ENTER**] để hoàn tất, sau cùng bấm [**START**]

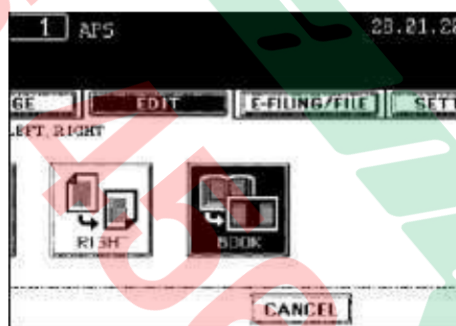


TẠO LỀ GIỮA

- 1- Đặt bản gốc trên kính hoặc bộ nạp bấm phím [**EDIT**] để vào thư mục Edit tiếp tục bấm phím [**IMAGE SHIFT**]



- 2- Bấm phím [**BOOK**]



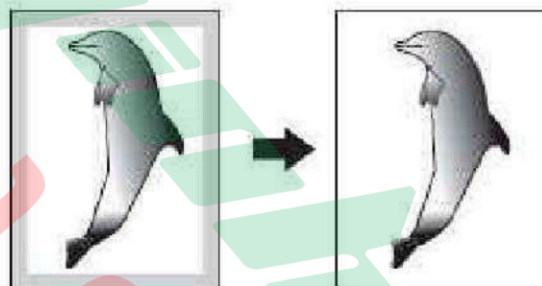
- 2- Độ rộng của lề được mặc định là 14mm. Điều chỉnh độ rộng của lề giữa bằng cách bấm [2mm] hoặc [30mm] để tăng giảm, bấm [**ENTER**] để xác nhận, lựa chọn các chế độ khác sau đó bấm [**START**]



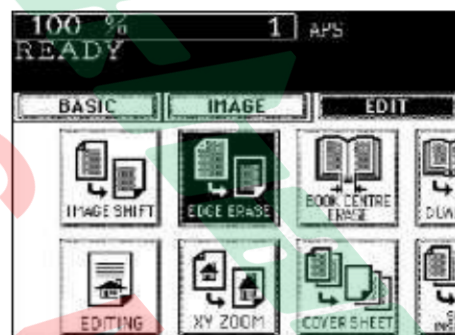
CHỨC NĂNG XOÁ LỀ XUNG QUANH VÀ XOÁ LỀ GIỮA

Xóa lề xung quanh

Khi bản gốc của bạn là quyển sách dày hoặc lề xung quanh là màu sẫm, nếu bạn sao chụp bình thường thì sẽ rất tối mực hoặc bản copy sẽ không đẹp. Bạn có thể sử dụng chức năng này



- 1- Bấm phím [**EDIT**] để vào thư mục, sau đó bấm [**EDGE ERASE**]



- 2- Điều chỉnh độ rộng của lề cần xóa bằng cách bấm [5mm] hoặc [20mm] để tăng hoặc giảm sau đó bấm phím [**ENTER**], lựa chọn các chức năng khác và bấm [**START**]

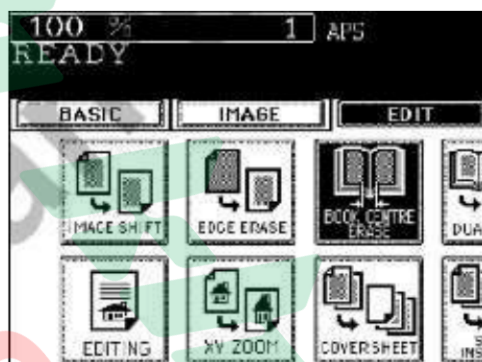


Xóa lề giữa

Khi bạn cần sao chụp một quyển sách, bản sao sẽ bị một vết đen ở giữa do bị lọt ánh sáng khi đó bạn sử dụng chức năng này



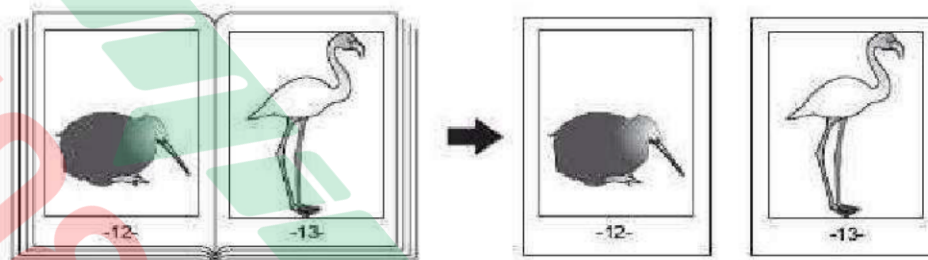
- 1- Bấm phím [**EDIT**] để vào thư mục, sau đó bấm [**BOOK CENTRE ERASE**]



- 2- Điều chỉnh độ rộng cần xóa bằng cách bấm [2mm] hoặc [50mm] để giảm hoặc tăng, lựa chnj các chức năng khác và bấm [**START**]



SAO CHỤP QUYỂN SÁCH THÀNH TRANG RỜI MỘT MẶT HOẶC HAI MẶT



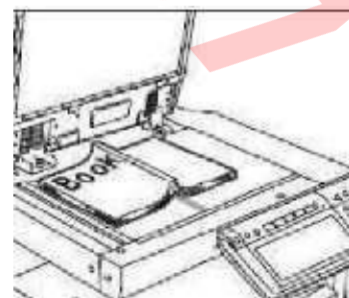
- 1- Bấm phím [**EDIT**] để vào thư mục Edit, bấm [**DUAL PAGE**].



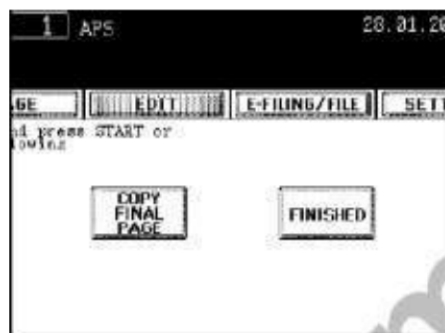
- 2- Bấm [**1 SIDE**] nếu muốn tách thành trang rời một mặt hoặc bấm [**2 SIDE**] nếu muốn tách thành trang rời hai mặt.



- 3- Bấm phím [**BASIC**] để quay về màn hình ban đầu, lựa chọn khay giấy sau đó đặt trang đầu tiên của quyển sách lên mặt kính và bấm phím [**START**] làm tương tự với trang tiếp theo



- 4- Sau khi đã quét xong toàn bộ bản gốc bấm phím [**FINISHED**] nếu tờ gốc cuối cùng là một mặt bạn bấm phím [**COPY FINAL PAGE**]



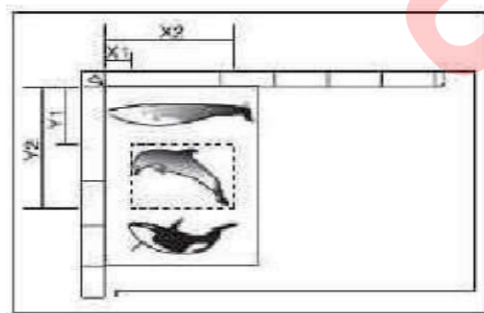
CHỨC NĂNG BIÊN TẬP HÌNH ẢNH

Chức năng này giúp bạn có thể lựa chọn sao chụp hoặc xóa trắng một khu vực nào đó trên bản gốc:



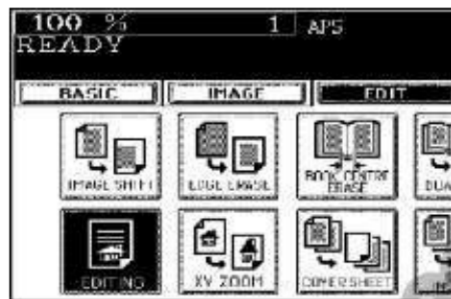
Trong chức năng này có các khái niệm sau:

- X1: Khoảng cách từ thước ngang đến lề đầu tiên của vùng cần chọn.
- X2: Khoảng cách từ lề đầu tiên đến lề sau cùng của vùng cần chọn.
- Y1: Khoảng cách từ thước dọc đến lề trên của vùng cần chọn.
- Y2: Khoảng cách từ thước dọc đến lề dưới của vùng cần chọn.

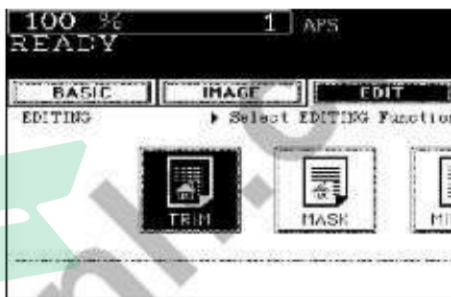


Chọn vùng theo tọa độ:

1- Bấm [EDIT] sau khi vào thư mục tiếp tục bấm [EDITING]

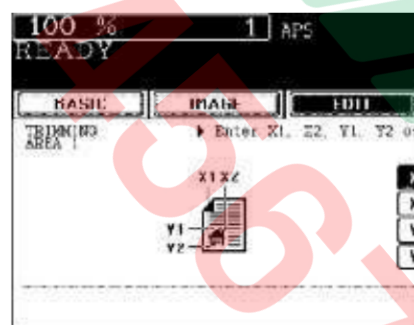
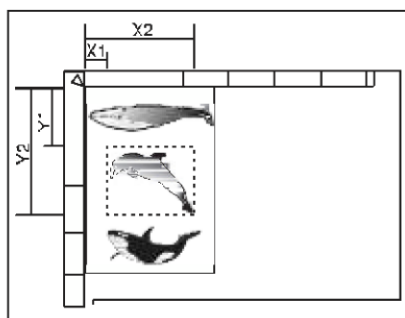


2- Bấm [TRIM] chọn chức năng sao chụp chọn vùng theo tọa độ.



3- Nhập các giá trị X1, X2, Y1, Y2 bằng các phím số khi nhập xong giá trị của X1 bấm

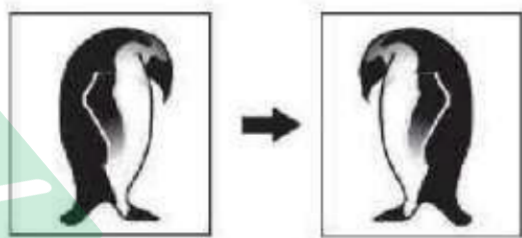
phím [SET] bên cạnh để tiếp tục nhập giá trị của X2 nếu nhập sai bấm [RESET] để nhập lại , khi đã nhập xong các giá trị bấm phím [ENTER] phía dưới cùng màn hình, lựa chọn các chức năng khác và bấm [START] để sao chụp. Hình ảnh phía trong của tọa độ này sẽ được sao chụp còn hình ảnh phía ngoài sẽ bị xoá trắng.



Xoá vùng theo tọa độ

Thực hiện tương tự như phần trên nhưng bấm phím [MASK]. Hình ảnh phía trong tọa độ sẽ bị xoá trắng, hình ảnh phía ngoài tọa độ sẽ được sao chụp.

CHỨC NĂNG SAO CHỤP NGƯỢC BẢN GỐC



- 1- Bấm phím [**EDIT**] để vào mục Edit sau đó bấm [**EDITING**]

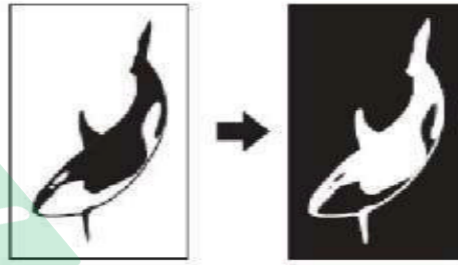


- 2- Bấm phím [**MIRROR**]

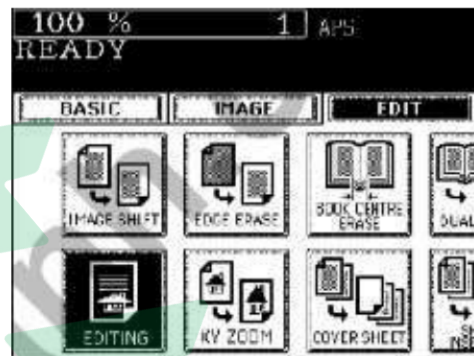
Lựa chọn các chức năng khác sau đó bấm phím [**START**] để sao chụp



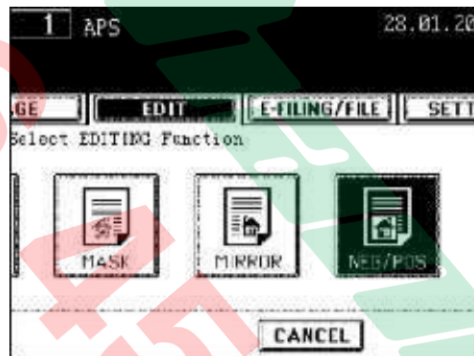
SAO CHỤP ÂM DƯƠNG BẢN



- 1- Bấm phím [**EDIT**] để vào mục Edit sau đó bấm [**EDITING**]



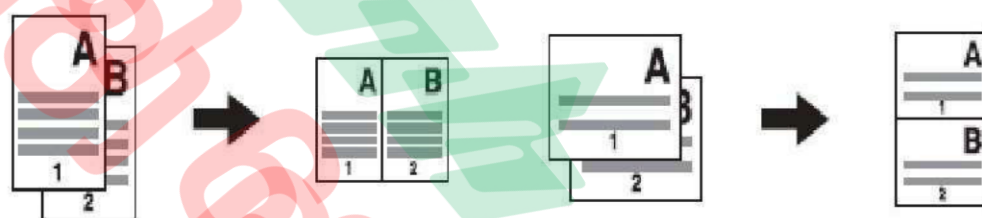
- 2- Bấm [**NEG/POG**]. Lựa chọn các chức năng khác và bấm phím [**START**]



CHỨC NĂNG SAO CHỤP KẾT HỢP

Bạn có thể sao chụp nhiều bản gốc được thu nhỏ vào bản sao một mặt hoặc hai mặt.

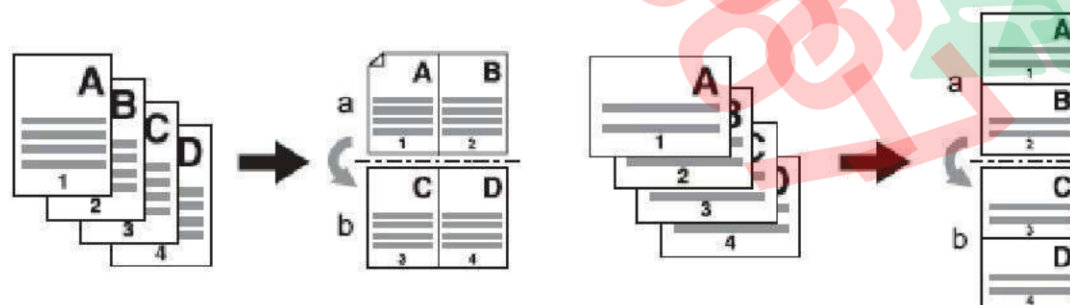
- Hai bản gốc vào một bản sao



- Bốn bản gốc vào một bản sao

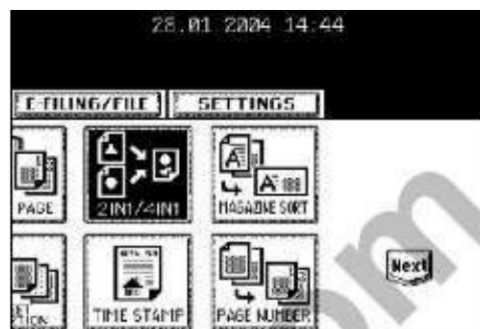


- Bốn bản gốc vào một bản sao hai mặt

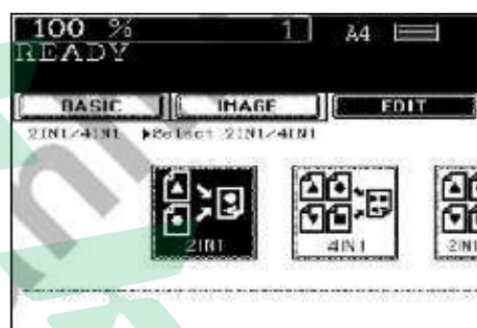


Khi bạn sử dụng bộ nạp bản gốc tự động.

- 1- Cho bản gốc lên bộ nạp, bấm phím [**EDIT**]
Tiếp tục bấm [**2 IN 1 / 4 IN 1**]



- 2- Lựa chọn các chức năng sao chụp kết hợp
tùy theo bạn muốn bằng cách bấm các phím
[**2 IN 1**] hoặc [**4 IN 1**], [**2 IN 1 DUPLEX**],
[**4 IN 1 DUPLEX**]



- 3- Lựa chọn loại bản gốc một mặt hoặc hai
mặt bằng cách bấm phím [**1 SIDE**] hoặc
[**2 SIDE**] trên màn hình. Lựa chọn các
chức năng khác sau đó bấm [**START**]



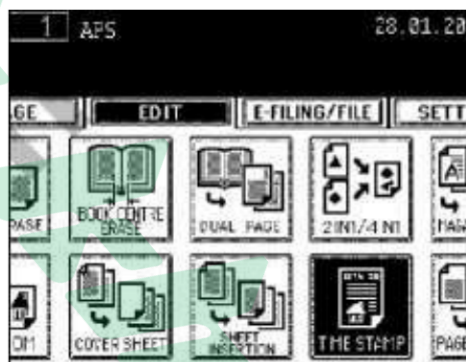
Khi bạn đặt bản gốc trên mặt kính làm tương tự bước 1 đến bước 3. Sau khi bản gốc thứ nhất được quét xong bạn tiếp tục đặt bản gốc thứ hai và bấm [**START**] khi quét xong toàn bộ bản gốc bạn bấm phím [**FINISHED**]

SAO CHỤP CHÈN NGÀY THÁNG

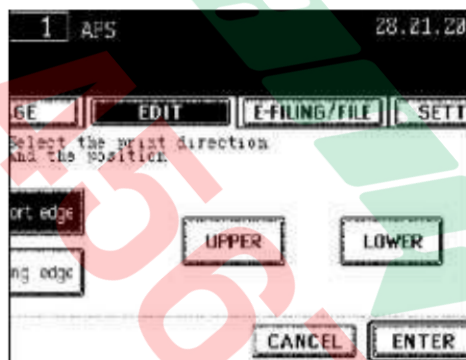
Bạn có thể chèn ngày tháng vào bản copy theo chiều dọc hoặc ngang.



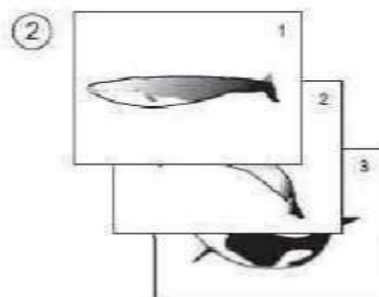
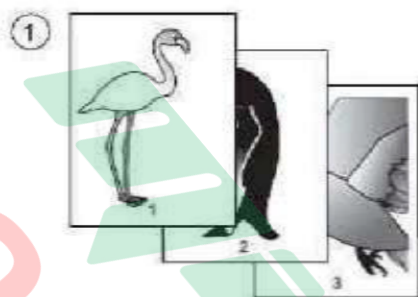
- 1- Bấm phím [**EDIT**] để vào thư mục sau đó tiếp tục bấm [**TIME STAMP**]



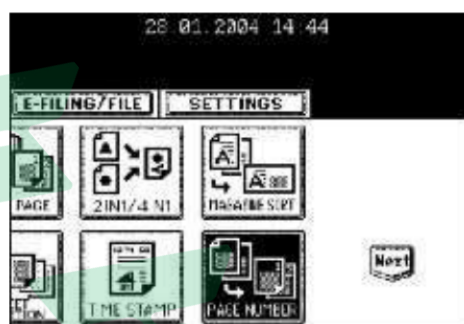
- 2- Lựa chọn chèn theo chiều dọc hoặc ngang bằng cách bấm [**SHORT EDGE**] hoặc [**LONG EDGE**] và chọn vị trí phía trên hoặc phía dưới bấm [**UPPER**] hoặc [**LOWER**] sau đó bấm [**ENTER**] lựa chọn các chức năng khác và bấm [**START**] để sao chụp.



CHỨC NĂNG SAO CHỤP CÓ ĐÁNH SỐ TRANG



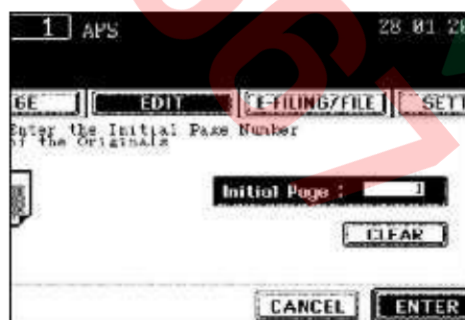
- 1- Bấm phím [**DIT**] để vào thư mục Edit
bấm phím [**PAGE NUMBER**]



- 2- Lựa chọn theo chiều ngang hoặc dọc
bản chụp bằng cách bấm **SHORT EDGE**
hoặc **LONG EDGE** sau đó lựa chọn vị trí
đánh số trang bấm phím [**ENTER**] phía
dưới để xác nhận.



- 3- Lựa chọn chữ số thứ tự
VD: bắt đầu với trang 1 bấm số 1
bấm [**ENTER**], lựa chọn các chức năng
khác và bấm [**START**]

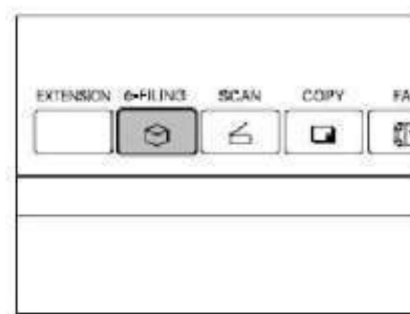


CHỨC NĂNG LƯU GIỮ TÀI LIỆU

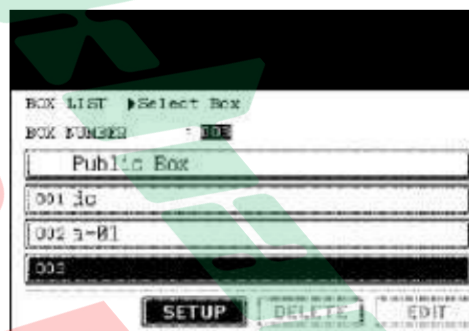
Bạn có thể sử dụng chức năng này để lưu trữ một số văn bản cần sử dụng thường xuyên, bạn lưu văn bản vào ổ cứng của máy photo sau đó có thể in ra mà không cần bản gốc.

Tạo hộp tài liệu của người sử dụng:

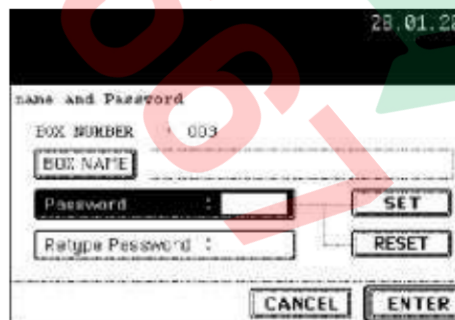
1- Bấm phím **[e-FILING]** trên bàn điều khiển



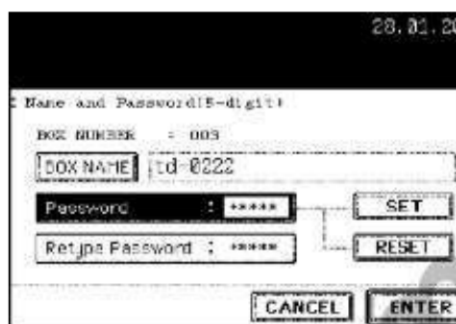
2- Lựa chọn hộp trống từ 001 đến 200 sau đó bấm phím **[SETUP]**



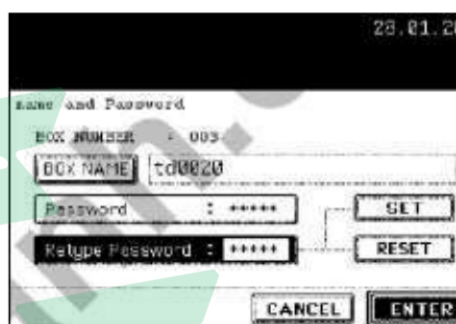
4- Bấm vào ô **[BOX NAME]** khi đó một bảng chữ cái sẽ hiện ra, bạn có thể đặt tên cho hộp tài liệu của mình.



5- Nếu bạn không muốn người khác in tài liệu của mình thì có thể đặt password. Bấm vào ô [Password] một bảng chữ cái hiện ra bạn gõ password sau đó bấm tiếp vào ô [Retype password] và gõ lại password mà bạn đã đặt cuối cùng bấm vào ô [SET].



6- Bấm phím [ENTER] dưới cùng để hoàn tất việc tạo hộp tài liệu mới.



Lưu tài liệu vào ổ cứng:

1- Bấm phím [E-FILING/FILE] trên màn hình cảm ứng



2- Bấm ô [STORE TO E-FILING]



3- Bấm phím **[BOX FOLDER]** sẽ hiện ra danh sách các hộp tài liệu mà bạn đã tạo trước đó.

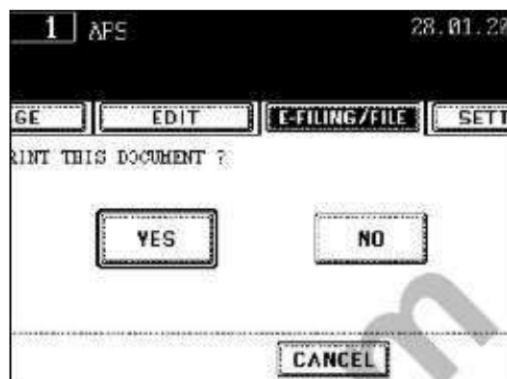
4- Lựa chọn một hộp mà bạn muốn lưu tài liệu.

Date	Time	Paper	Pages
26,15:11		A4	5
26,15:14		A4	10
26,15:15		A4	2
26,15:25		A4	1
26,18:11		A4	1

5- Đặt tên cho tài liệu bằng cách bấm vào ô **[DOCUMENT NAME]** khi xuất hiện bảng chữ cái bạn có thể đặt tên cho tài liệu của mình.

6- Bấm phím **[ENTER]** để kết thúc

7- Khi xuất hiện màn hình bên bạn bấm [YES] nếu muốn lưu và in tài liệu còn nếu chỉ lưu không thì bấm [NO]



8- Đặt bản gốc lên bộ nạp bản gốc hoặc dưới kính để bản gốc và bấm phím [START]. Nếu bạn đặt bản gốc trên bộ nạp bản gốc tự động thì màn hình bên sẽ không xuất hiện, còn nếu đặt bản gốc dưới kính để bản gốc màn hình bên sẽ xuất hiện bạn bấm [YES] để tiếp tục lưu bản gốc tiếp theo đến khi hết bản gốc bấm [FINISHED]

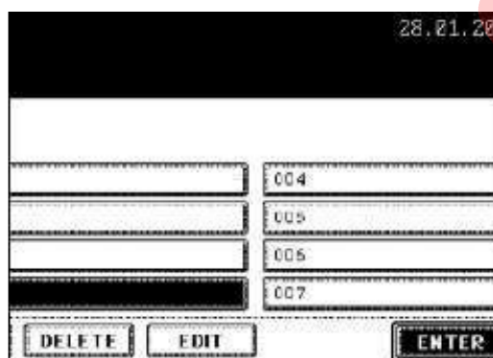


In tài liệu trong ổ cứng.

1- Bấm phím [E-FILING] trên bàn điều khiển



2- Khi xuất hiện danh sách hộp tài liệu lựa chọn tài liệu bạn muốn in ở hộp tương ứng.



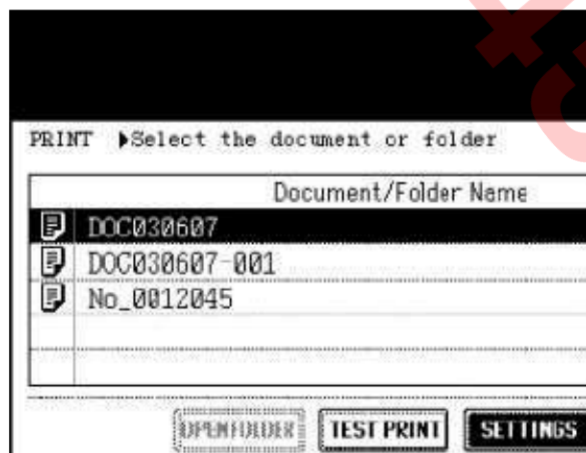
2- Nếu bạn cài password thì bấm vào ô
[PASSWORD] sau đó bấm phím[ENTER]



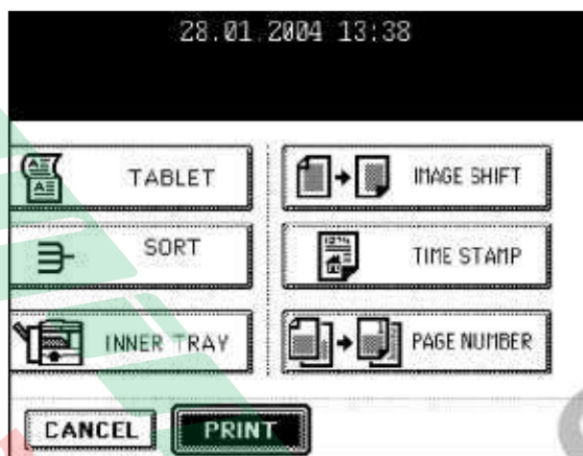
3- Bấm [PRINT] khi đó tài liệu bắt đầu được in.



4- Nếu cần cài đặt các chức năng khác để in bạn bấm [SETTING]

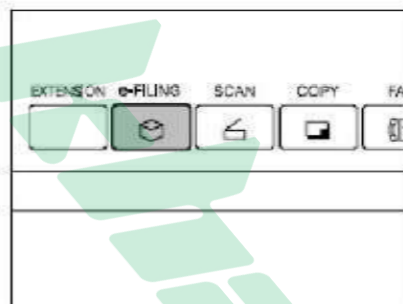


5- Cài đặt các chức năng khác sau đó bấm **[PRINT]**

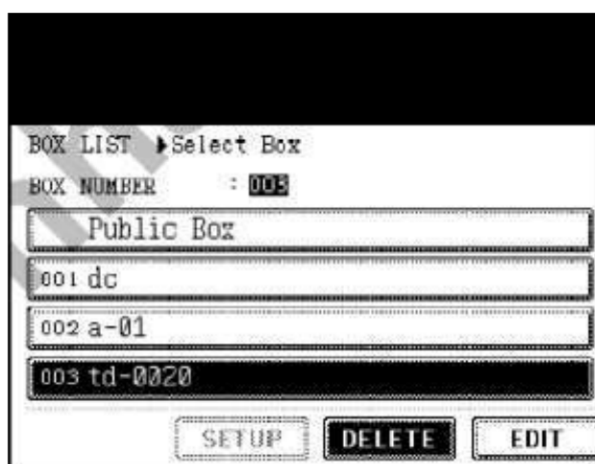


Xóa tài liệu mà bạn đã lưu:

1- Bấm **[e-FILING]** trên bàn điều khiển



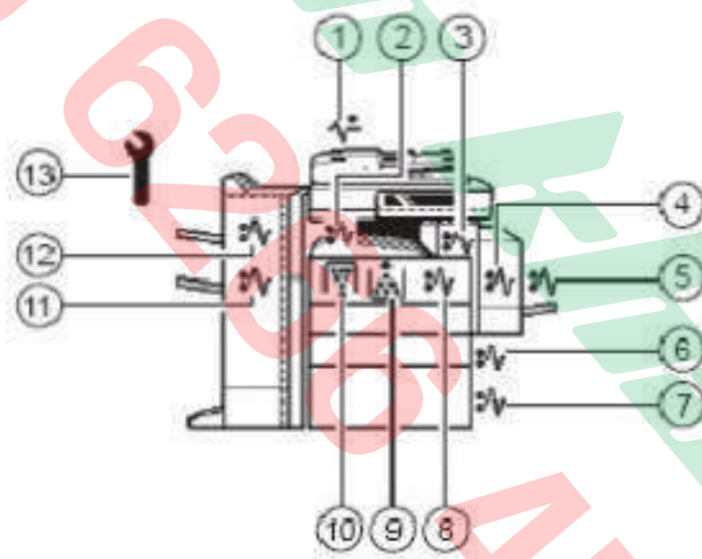
2- Lựa chọn file mà bạn muốn xóa sau đó bấm **[DELETE]**



3- Bấm [YES] để xóa



MỘT SỐ CHỈ BÁO TRÊN MÀN HÌNH

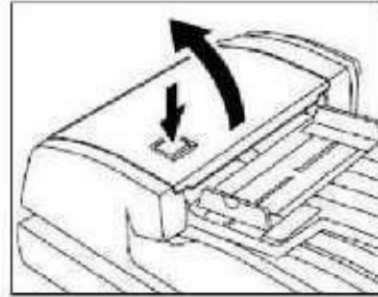


- 1- Báo kẹt giấy trên bộ nạp bản gốc
- 2- Báo kẹt giấy tại khu vực giấy ra
- 3- Báo kẹt giấy bộ phận sấy
- 4- Báo kẹt giấy tại bộ phận đảo bản sao
- 5- Báo kẹt giấy bộ phận khay tay
- 6- Báo kẹt giấy bộ phận khay chứa giấy
- 7- Báo kẹt giấy tại bộ phận khay thùng
- 8- Báo kẹt giấy trong máy
- 9- Báo hết mực
- 10- Báo đầy mực thải
- 13- Báo máy hỏng cần gọi kỹ thuật

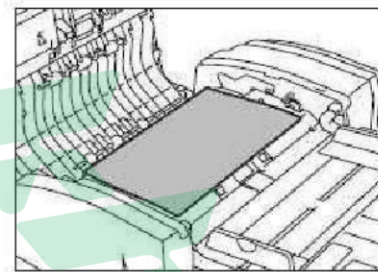
XỬ LÝ KẼT GIẤY

Xử lý kẹt giấy trên bộ nạp bản gốc

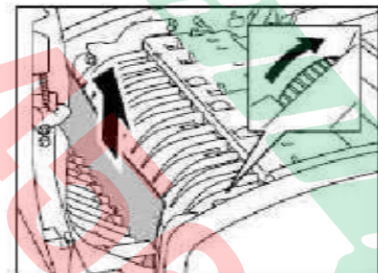
1- Ấn nút trên bộ nạp bản gốc để mở nắp



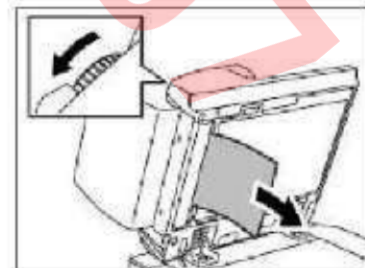
2- Lấy giấy kẹt



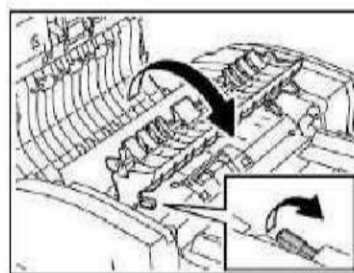
3- Xoay núm tròn màu xanh theo chiều mũi tên để lấy giấy kẹt.



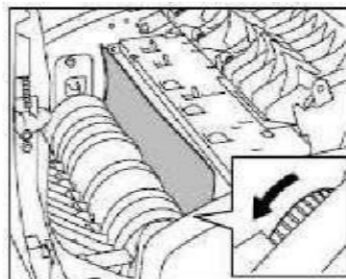
4- Nếu giấy ở phần dưới bạn lật nắp máy lên xoay núm xanh phía trên và rút giấy ra như hình bên



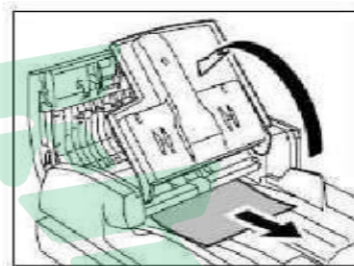
5- Nâng chốt màu xanh theo chiều mũi tên



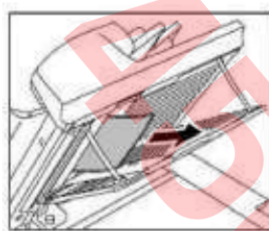
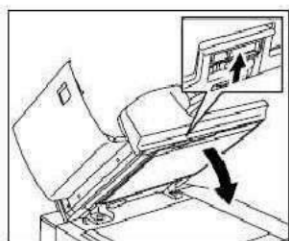
6- Xoay núm màu xanh theo chiều mũi tên để lấy giấy kẹt



7- Nâng khay để bản gốc lấy giấy kẹt

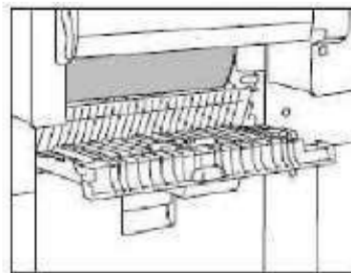
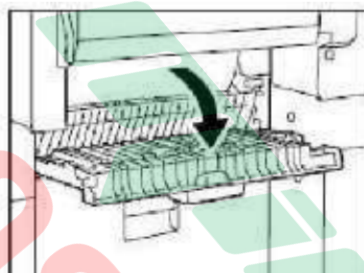


8- Nâng bộ đảo bản gốc lên kéo chốt màu xanh về phía trước để mở miệng đựng bản gốc lấy giấy kẹt và đóng các nắp lại.

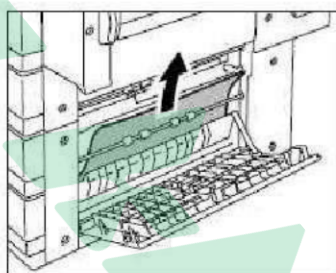
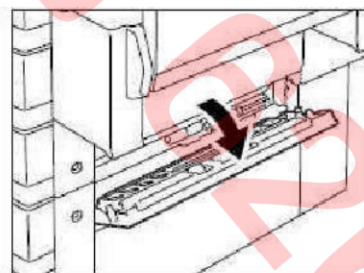


Xử lý kẹt giấy tại khu vực khay giấy

- Mở cửa phía dưới bên phải lấy giấy kẹt và đóng nắp lại

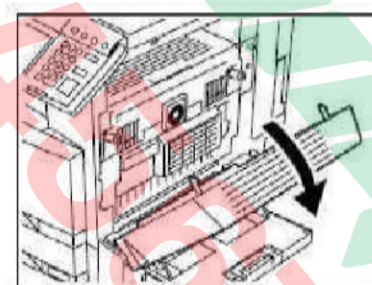


- Mở cửa của khay thùng phía dưới bên phải lấy giấy kẹt và đóng nắp lại

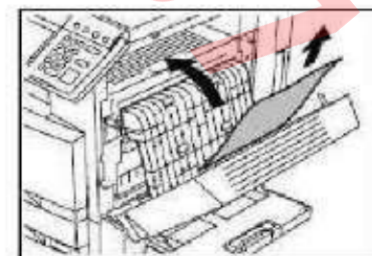


Xử lý kẹt giấy tại khu vực bộ đảo bản sao

- 1- Bóp vào lẫy để mở khay đảo bản sao tự động.

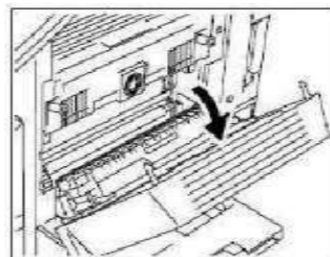


- 2- Nâng miếng hướng giấy để lấy giấy kẹt sau khi lấy giấy kẹt bạn phải đóng lại các cửa

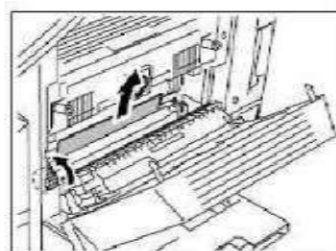


Xử lý kẹt giấy tại khu vực giữa máy

1- Mở bộ đảo bản sao

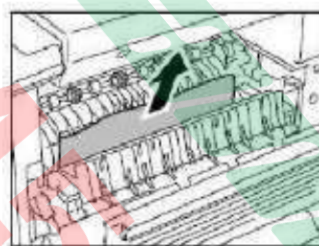
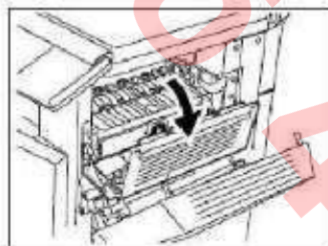
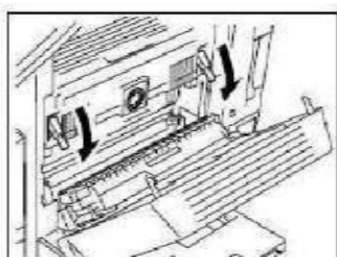


2- Mở phần giữa máy chứa thanh cao áp dưới lấy giấy kẹt bằng cách xoay núm tròn màu xanh theo chiều mũi tên.



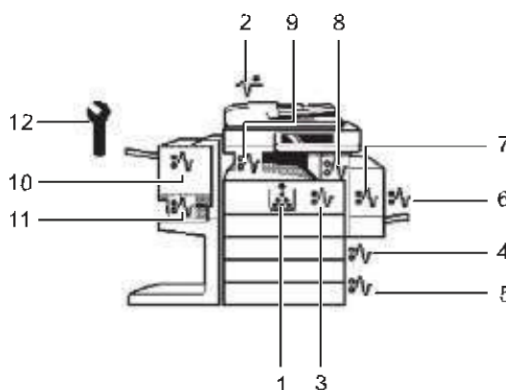
Xử lý kẹt giấy khu vực bộ sấy

1- Mở bộ đảo bản sao và phần thanh cao áp dưới, dùng tay ấn hai núm màu xanh xuống phía dưới để mở lực ép của bộ sấy lật nắp đây bộ sấy lên và lấy giấy kẹt trong bộ sấy



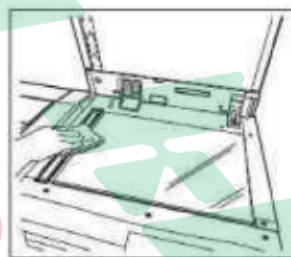
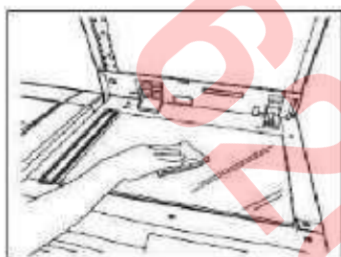
Gọi kỹ thuật

Khi máy của bạn xuất hiện biểu tượng bên bạn bấm phím **[C]** và phím số 8 cùng lúc khi đó ở góc trên cùng bên phải của màn hình tinh thể lỏng sẽ xuất hiện mã lỗi hãy gọi cho chúng tôi

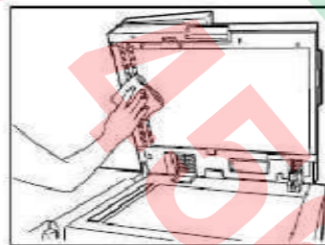


MỘT SỐ LƯU Ý KHI SỬ DỤNG

1- Nên thường xuyên lau bụi trên mặt kính để bản gốc và kính nhỏ bên cạnh bằng giẻ và cồn.



2- Lau phía mặt dưới của bộ nạp bản gốc và miếng hướng giấy bản gốc



3- Khi lấy giấy kẹt trong máy phải kéo giấy theo chiều đi của giấy tránh kéo ngược sẽ làm rách giấy và xót lại trong máy, đồng thời có thể làm hỏng một số bộ phận trong máy.

4- Tránh làm rơi vật lạ như ghim hay kẹp giấy vào khay giấy hoặc bộ nạp bản gốc sẽ làm hỏng trống.

5- Nên sử dụng các loại giấy đúng tiêu chuẩn, không dùng giấy mỏng và nhiều bột giấy sẽ gây kẹt giấy và giảm tuổi thọ của các vật tư tiêu hao.