

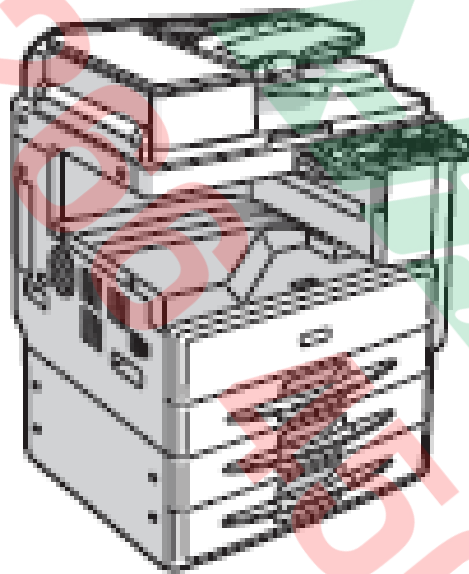
CÔNG TY CỔ PHẦN TM SX DV TBVP MINH KHANG

298 Trần Hưng Đạo, Q.1, TpHCM

(08) 6266.4567 - 62912915 - 62912916

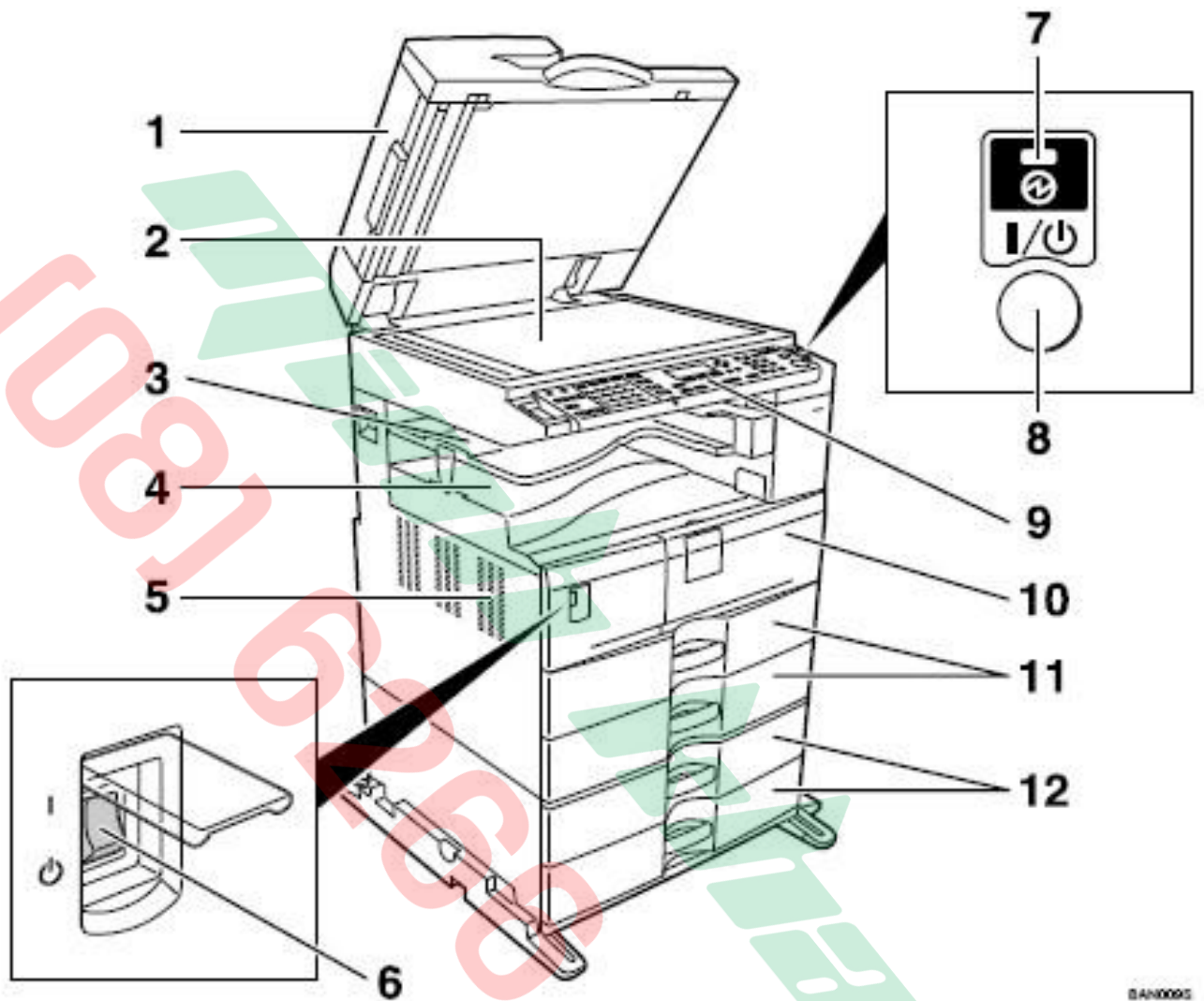
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

MP2001L – MP2501L



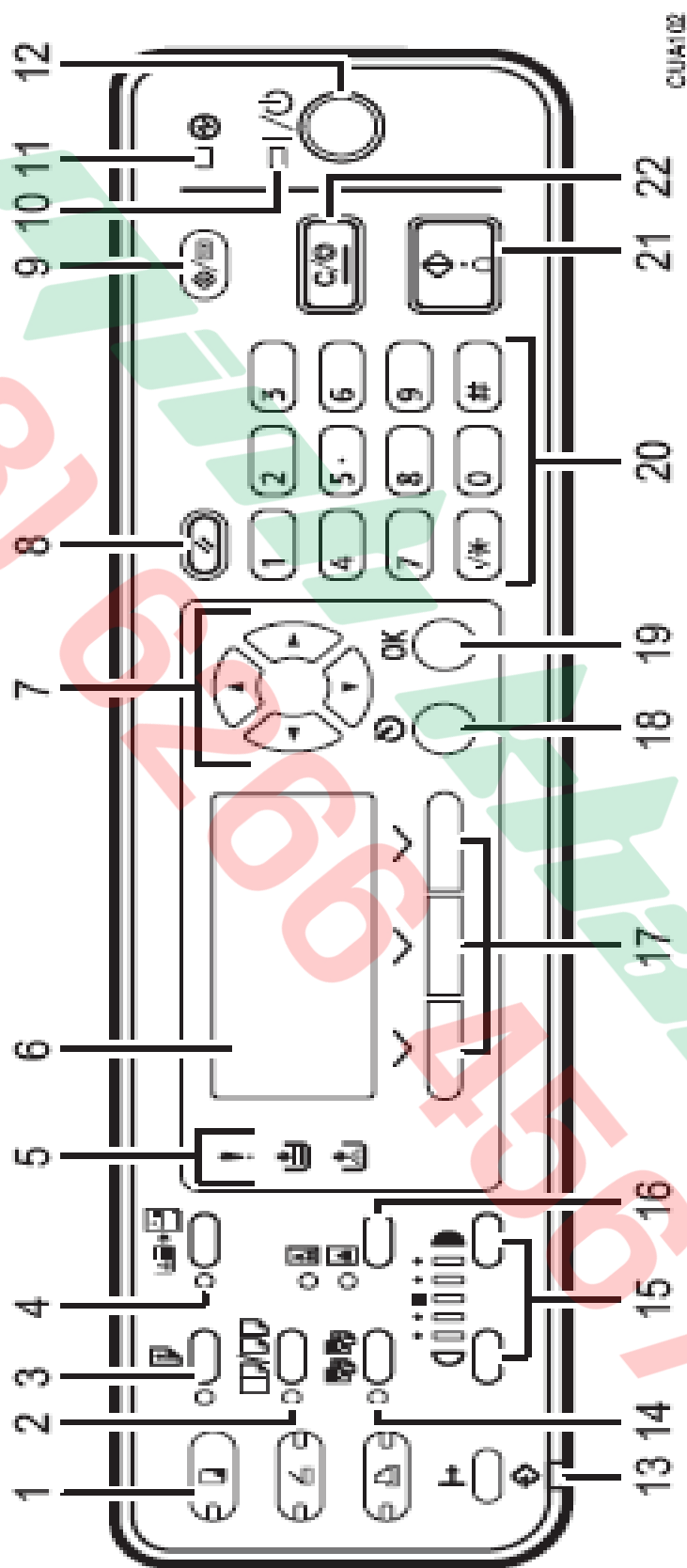
PHÒNG MARKETING

GIỚI THIỆU SƠ LƯỢC



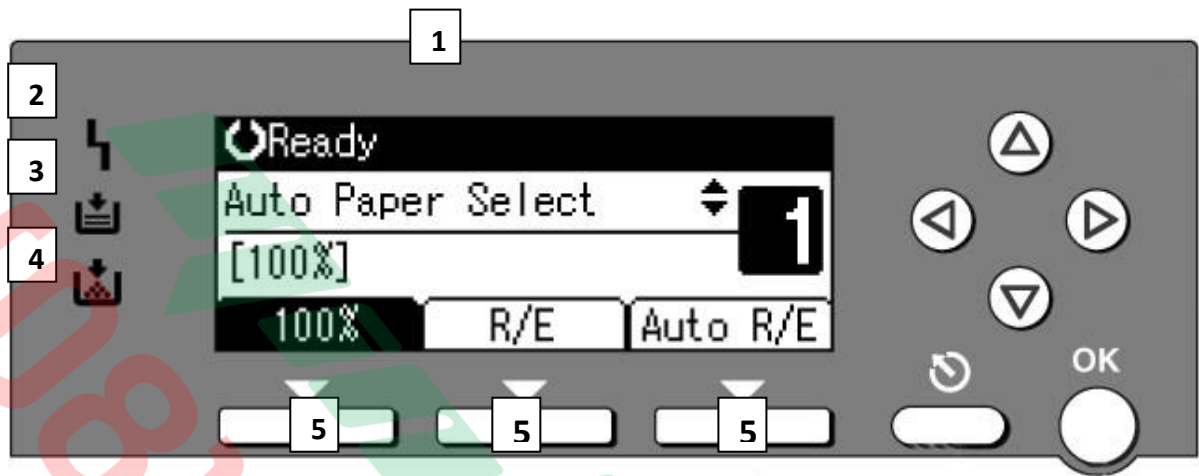
1. Nắp trên hoặc bộ phận tự động nạp bản gốc
2. Kiếng tiếp xúc
3. khay hướng giấy ra chọn thêm
4. khay hướng giấy ra
5. Khu vực thông gió
6. Công tắc nguồn chính
7. Đèn báo hoạt động
8. Công tắc phụ
9. Bảng điều khiển
10. Cửa trước
11. khay giấy tiêu chính
12. khay giấy chọn thêm

BẢNG ĐIỀU KHIỂN



1. [Copy]: Nhấn để sử dụng chức năng Copy
2. [Combine/Series]: Phím chọn chế độ sao chụp kết hợp hoặc sao chụp 2 bản gốc liên tục
3. [Duplex]: Nhấn để sử dụng chức năng sao chụp 2 mặt
4. [ID Card Copy]: Nhấn để sử dụng chế độ sao chụp CMND
5. Đèn báo hiệu: Cho biết lỗi hoặc hiển thị tình trạng máy
6. Màn hình hiển thị
7. Các phím điều khiển lên xuống trái phải
8. [Reset]: Nhấn để xóa lệnh vừa thực hiện
9. [User Tools/Counter]: Phím chức năng và xem counter
10. Đèn báo hoạt động
11. Main Power Indicator: Đèn sáng khi công tắc chính mở
12. Nhấn để mở nguồn
13. Đèn báo nhận dữ liệu
14. [Sort]: Nhấn để chọn chia bộ tài liệu
15. Phím chỉnh độ đậm nhạt
16. Phím chọn chế độ sao chụp bản gốc là chữ (Text) hay hình ảnh (Photo)
17. Phím lựa chọn tương thích với màn hình
18. [Escape]: Phím hủy bỏ lựa chọn và trở về màn hình trước
19. [OK]: Nhấn đồng ý thiết lập
20. Các phím số
21. [Start]: Nhấn để bắt đầu Copy, in, scan...
22. [Clear/Stop]: Tạm ngưng copy khi máy đang copy/ Xóa số lượng copy trên nên hiển thị khi máy đang copy

MÀN HÌNH HIỂN THỊ



1 – Màn hình tinh thể lỏng – hiển thị các thông tin : Tình trạng máy đang khởi động (Wait) hay đã sẵn sàng sao chụp (Ready) . Tỷ lệ phóng thu (100%) . Chế độ tự động chọn khay giấy (Auto paper select) hay khay 1 - khay 2 - khay tay (Bypass) . Số lượng copy v.v ...

2 – Đèn báo máy có sự cố : Kẹt giấy , hờ cửa ...

3 – Đèn báo hết giấy .

4 – Đèn báo hết mực (nếu còn chớp -> máy còn tạm hoạt động, nếu đèn không chớp -> máy sẽ tạm ngưng hoạt động) .

5 – Các phím nhân tùy chọn, tương ứng với mục hiển thị trên màn hình tinh thể lỏng. Thí dụ: chức năng mặc nhiên của các phím lần lượt là:

+ Tỷ lệ phóng thu 100%

+ Mức chọn tỷ lệ phóng to hoặc thu nhỏ (R/E) + Tự động phóng to hoặc thu nhỏ.

CÁCH ĐẶT BẢN GỐC VÀ ĐẶT BẢN COPY

1 / Copy bằng cách đặt bản gốc lên mặt kính :

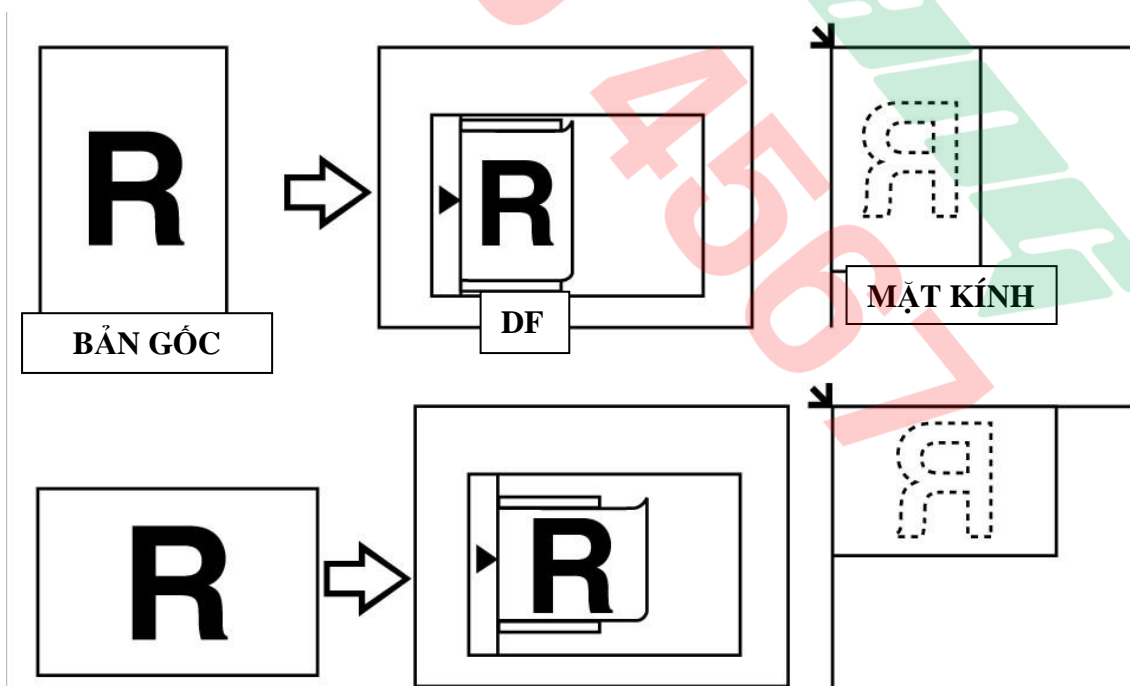
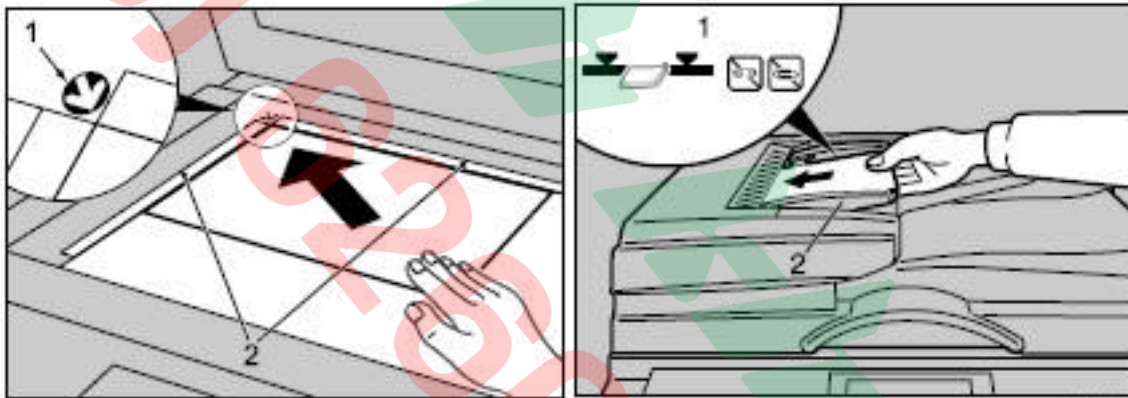
- Mở nắp nạp bản gốc hoặc bộ phận tự nạp bản gốc (nếu có) (H1)
- Đặt bản gốc , mặt sao chụp úp xuống mặt kính (1) sát góc bên trái , phía trong (2) của thước bản gốc, sau đó đậy nắp lại .

2 / Copy bằng bộ phận tự động nạp bản gốc (DF) :

- Vuốt thẳng bản gốc tránh nếp gấp, nhăn , độ dày các bản gốc nhiều nhất cho tới vạch giới hạn (1) .
- Đặt bản gốc vào khay tự động nạp bản gốc, đặt giữa khay , mặt bản gốc sao chụp ngửa lên, chỉnh 2 miếng chặn giấy (2) bên hông vừa đúng bản gốc (H2) .

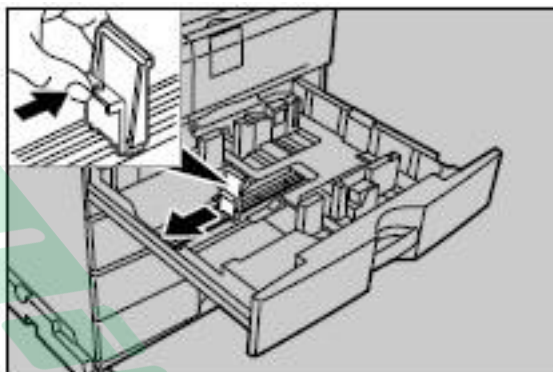
H1

H2

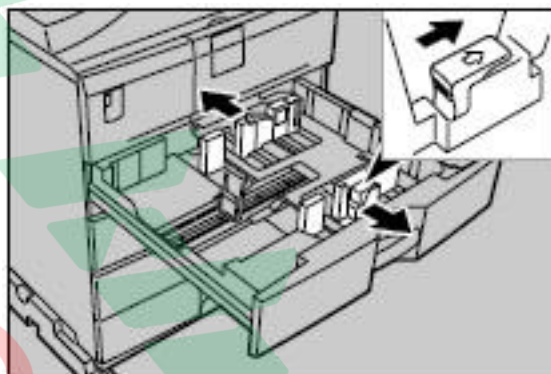
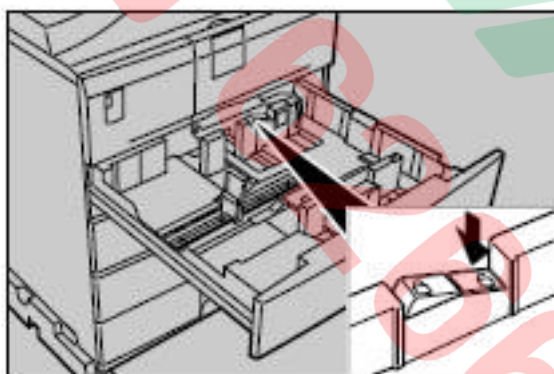


3 / Đặt giấy copy vào khay giấy trong máy

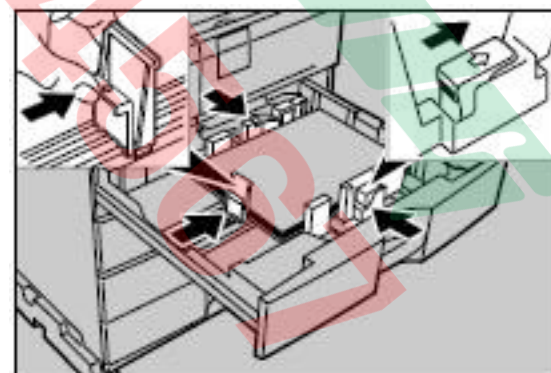
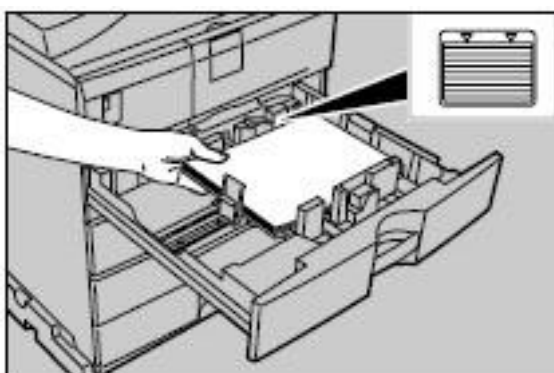
- Kéo khay giấy trong máy ra, kéo miếng chặn đuôi giấy (H1)



- Mở chốt khóa (H2) , bóp kéo cần màu xanh lá để dời 2 miếng chặn hông giấy (H3)



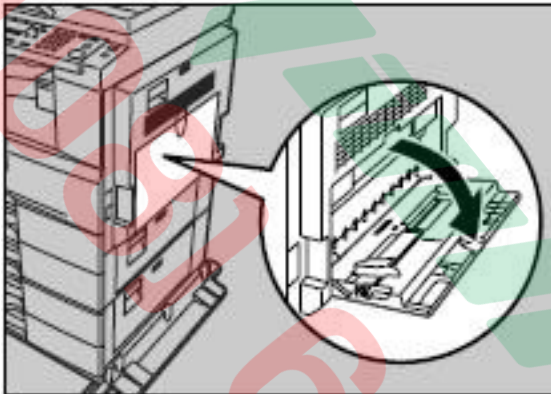
- Vỗ tờ giấy , đặt giấy vào khay (H4) , chỉnh các miếng chặn hông và đuôi giấy (H5), sau đó nhấn chốt khóa lại



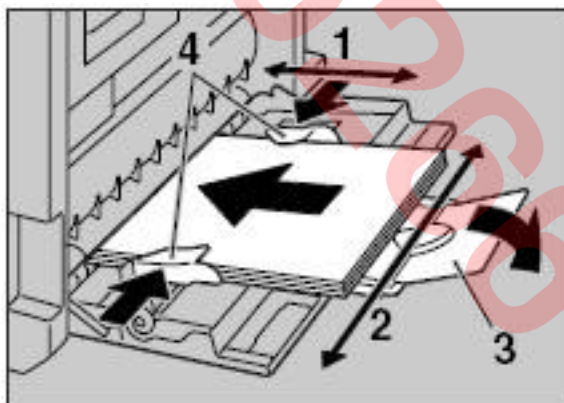
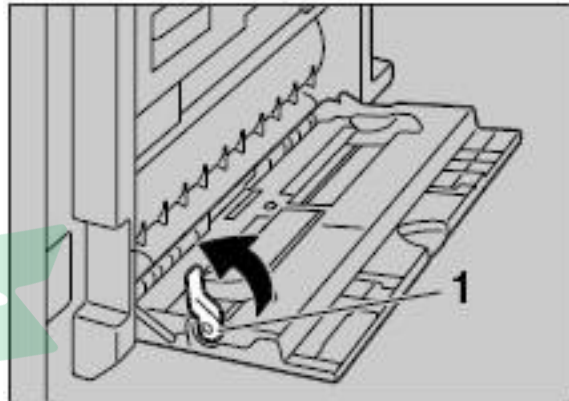
4 / Đặt giấy copy vào khay tay với khổ giấy tiêu chuẩn phổ biến:

- Mở khay giấy tay bên hông phải (H1) .
-
- Mở cần đòn bẩy (1) để hạ khay (H2) . Đặt giấy vào khay (khổ giấy tiêu chuẩn phổ biến như A4 ; A3 ; B4) , chỉnh miếng chặn hông giấy (4) thật chính xác (H3) .
- Hạ cần đòn bẩy xuống (H4)

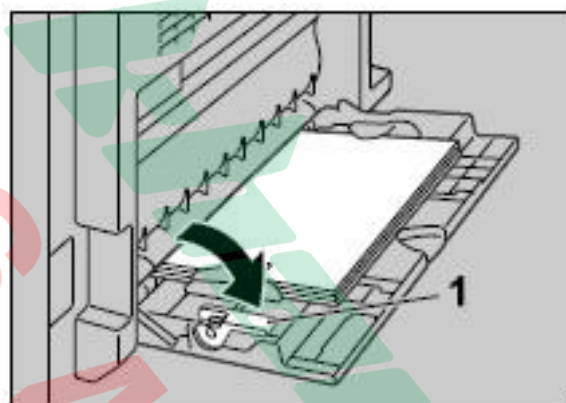
H1



H2




H3



H4

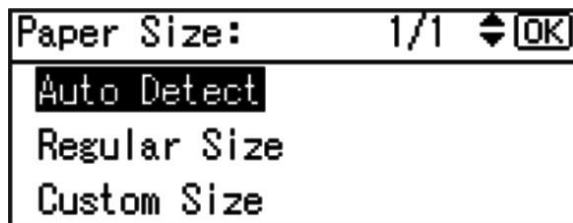
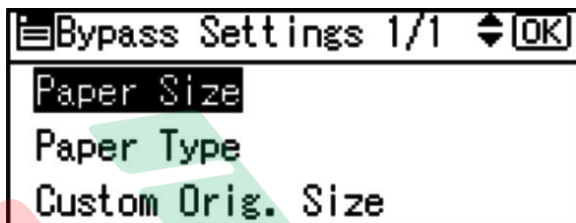
5 / Đặt giấy copy vào khay tay với khổ giấy đặc biệt :

- Trong trường hợp sử dụng khay giấy tay với khổ giấy đặc biệt, ngoài thao tác phải thực hiện như mục 4, đồng thời phải tiến hành khai báo khổ giấy cho khay giấy tay .
- Nếu khổ giấy sử dụng là khổ giấy tiêu chuẩn đặc biệt, tiến hành gồm các bước sau :

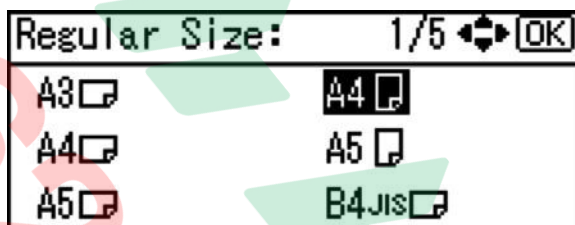
+ Bước 1 : Nhấn phím “▲” hoặc phím “▼” (H1) sao cho trên màn hình hiển thị khay giấy sử dụng là khay giấy tay (H3) “Bypass” , sau đó nhấn phím 



+ Bước 2 : Lúc này trên màn hình hiển thị thông báo cài đặt khổ giấy “Paper Size” (H4) , nhấn phím “OK” (H1) , trên màn hình hiển thị thông báo tự động dò khổ giấy “Auto Detect” (H5) .



+ Bước 3 : Nhấn phím “▲” hoặc phím “▼” để chọn khổ giấy tiêu chuẩn “Regular Size” (H5) sau đó nhấn phím “OK” . Dùng các phím cuộn “▲;▼;◀;▶” để chọn khổ giấy thích hợp (H6) , sau đó nhấn phím “OK” .



- Trong trường hợp khổ giấy sử dụng không phải là khổ giấy tiêu chuẩn, phải tiến hành khai báo chiều ngang khổ giấy (ngôn ngữ máy là Vert), và chiều dài khổ giấy (ngôn ngữ máy là Horiz) , chiều ngang (Vert) cho phép tối đa là 297mm và chiều dài (Horiz) là 600mm . khai báo gồm các bước sau :

+ Bước 1 và bước 2 : Tương tự như sử dụng khổ giấy tiêu chuẩn đặc biệt

+ Bước 3 : Nhấn phím “▲” hoặc phím “▼” để chọn khổ giấy tự chọn “Custom Size” (H7) sau đó nhấn phím “OK” . Bằng các phím số , nhập chiều dài (Horiz) của giấy (H8) --> Nhấn phím “OK” . Sau đó , cũng bằng các phím số , nhập chiều ngang (Vert) của giấy (H9) --> Nhấn phím “OK” --> Màn hình xuất hiện thông báo “Accepted” .

Custom Paper Size:	[OK]
Enter measurement.	
Vert.	<input type="text" value="297.0"/> mm
<90.0-297.0>	

Custom Paper Size:	[OK]
Enter measurement.	
Horiz.	<input type="text" value="600.0"/> mm
<148.0-600.0>	

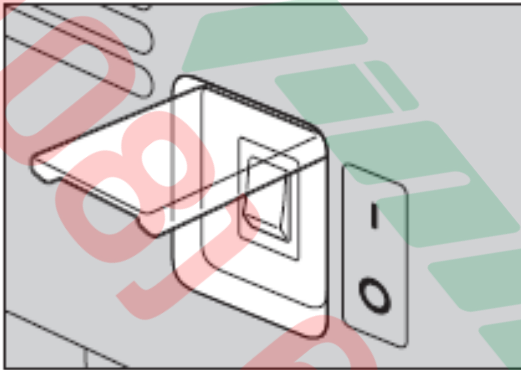
- Sau khi đã copy với khổ giấy đặc biệt, nhấn phím “Clear Modes” để trả chế độ hoạt động của máy về chế độ mặc nhiên là “Auto Detect”

Paper Size:	1/1	◆	[OK]
Auto Detect			
Regular Size			
Custom Size			

KHỞI ĐỘNG MÁY

1 / Khởi động máy :

- Bật công tắc chính (H1) , máy sẽ khởi động trong vòng giây . Sau khi máy khởi động hoàn thành , màn hình sẽ báo máy sẵn sàng hoạt động “ Ready” (H2) .



H1



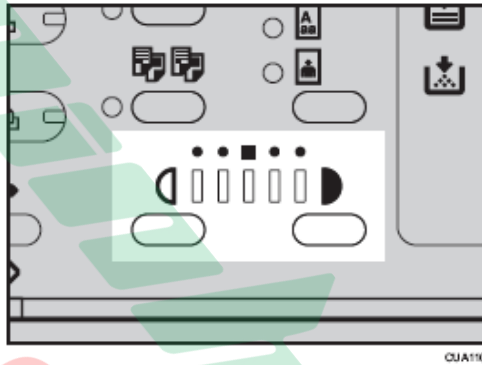
2 / Tiết kiệm năng lượng và khởi động lại:

- Ở chế độ tiết kiệm năng lượng , máy sẽ tắt toàn bộ các đèn hiển thị , tắt màn hình trên bảng điều khiển và đèn Main Power sẽ sáng .
- Máy sẽ chuyển sang chế độ tiết kiệm năng lượng khi :
 - Nhấn vào phím công tắc phụ (H2) .
 - Máy không copy trong một thời gian được cài đặt trước (mặc nhiên là 15 phút)
- Máy sẽ tự thoát khỏi chế độ tiết kiệm năng lượng và khởi động lại khi nhấn vào phím công tắc phụ.

CÁC CHỨC NĂNG SAO CHỤP

1 / Cân chỉnh mật độ bản chụp:

Bạn có thể cân chỉnh độ đậm nhạt của bản copy theo bản gốc, ta dùng phím giảm nhạt(Lighter) hay tăng đậm (Darker) để cân chỉnh. Xem hình 1 (H1).

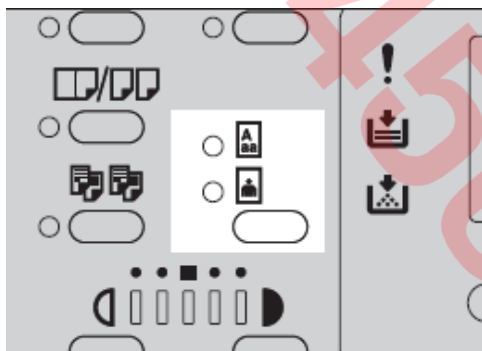


2 / Chọn chế độ bản gốc:(Xem hình 2)

Máy có 2 chế độ chọn bản gốc: Chế độ (Text) và chế độ (Photo).

- Chế độ Text: Dùng cho bản gốc chỉ có chữ (không có hình ảnh). Bình thường máy luôn ở chế độ Text.
- Chế độ Photo: Dùng để sao chụp hình ảnh.

Trong quá trình sử dụng máy photocopy chúng ta thường xuyên gặp các vấn đề hình ảnh như :Chụp giấy CMND, Hộ chiếu, Catalogue,... Chúng ta nên chọn chế độ này để tiết kiệm mực đồng thời bản chụp rõ và đẹp hơn khi chọn chế độ Text.



3 / Chọn khay giấy khi sử dụng (Xem hình 3)

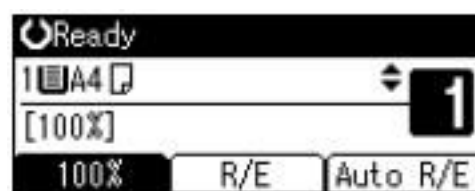
Dùng phím lên xuống để chọn khay giấy phù hợp mà bạn muốn sao chụp.

Ví dụ:

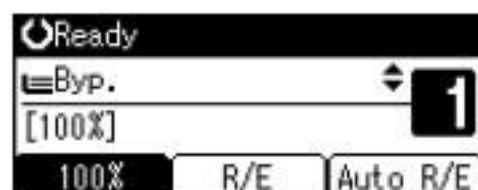
Tự động chọn khay



Khay 1 A4 dọc

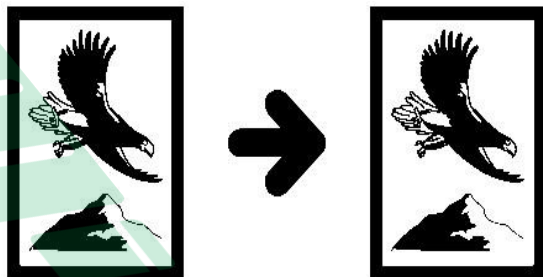


Khay tay



THAO TÁC SAO CHỤP ĐƠN GIẢN

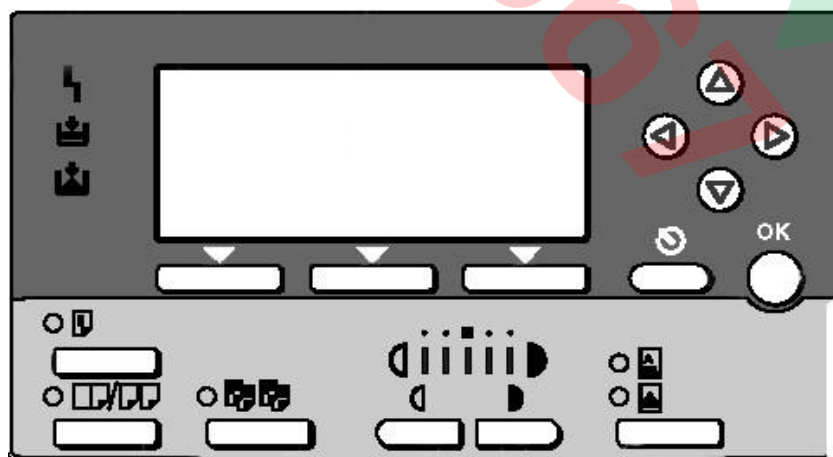
Copy trong tỷ lệ phóng thu 100% : (bản gốc bằng bản sao) (H1) , trình tự như sau:



- Đặt bản gốc lên mặt kính hoặc Lên khay của bộ phận tự động nạp bản Gốc (xin xem phần cách đặt bản gốc)
- Nhấn phím tương ứng với hiển thị 100% (H4 - phím tùy chọn thứ Nhất) , để chọn tỷ lệ phóng thu hoặc chắc chắn rằng tỷ lệ phóng thu đang báo trên màn hình là 100%



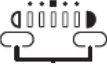

- Dùng phím “▲” hoặc phím “▼” để chọn khay giấy với khổ giấy phù hợp (VD : A4)(H3) hoặc đặt ở chế độ tự động chọn khay giấy (Auto Paper Select) có cùng khổ giấy.
- Đặt số lượng bản chụp bằng các phím số , nếu đặt sai có thể nhấn “Clear/Stop” để xóa số lượng bản chụp, sau đó đặt lại.

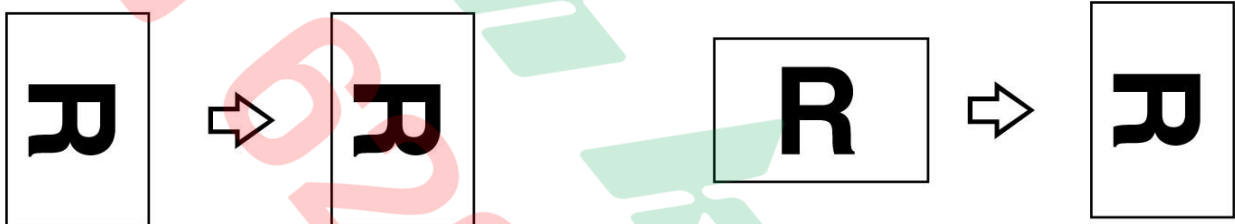






- Nhấn phím Original để chọn chế độ bản gốc là chữ viết Test hoặc hình



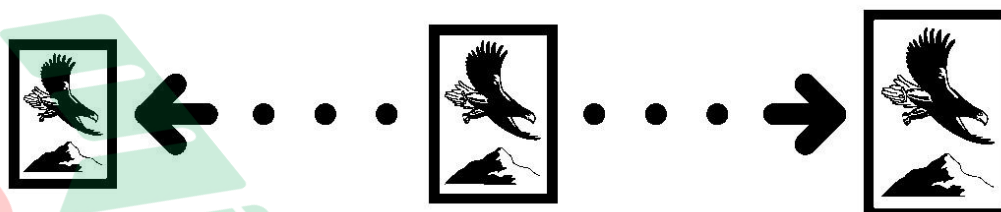
ảnh Photo. . .

- Có thể tăng đậm lợt bằng phím  trên bảng điều khiển. Sau đó nhấn phím [Start] .
- Bản copy có thể cùng chiều với bản gốc, nếu có cùng chiều giấy (cùng A4 ngang hoặc dọc)(H7) , hoặc máy tự động xoay ảnh 90° nếu không cùng chiều giấy (A4 dọc --> A4 ngang)(H8) .
- Trong trường hợp sao chụp với số lượng nhiều (01 bản gốc --> Nhiều bản sao) , máy chỉ quét bản gốc 1 lần, sau đó in ra nhiều bản sao .



- Nếu khổ giấy bản gốc không nhận dạng được, màn hình sẽ xuất hiện thông báo “Cannot Detect Original Size” . Nhấn phím “Start”  để tiếp tục sao chụp, hoặc nhấn phím “Clear/stop”  để ngưng .
- Tương tự, nếu khổ giấy bản gốc nhận dạng được nhưng không phù hợp (các khay giấy có sẵn trong máy không có khổ giấy này), màn hình sẽ xuất hiện “Load XX Paper Size” trong đó “XX” là khổ giấy mà máy nhận dạng được. Nhấn phím “Start”  để tiếp tục sao chụp, hoặc nhấn phím “Clear/stop”  để ngưng và nạp khổ giấy theo yêu cầu vào khay giấy .

PHÓNG TO – THU NHỎ

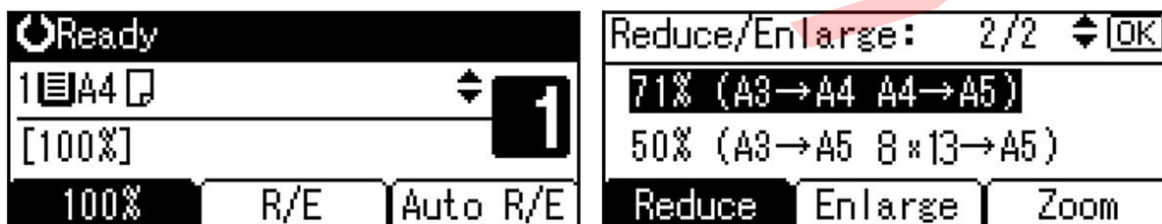


1 / Thao tác phóng to hoặc thu nhỏ bằng cách phóng to thu nhỏ sau:

- Bản thân trong bộ nhớ máy đã có sẵn 4 thang thu nhỏ và 3 thang phóng to, các thang phóng thu có sẵn để dùng cho các khổ giấy tiêu chuẩn theo bảng sau.

	Tỷ lệ phóng thu	Khổ giấy bản gốc	Khổ giấy bản sao
	200%	A5	A3
	141%	A4	A3
		A5	A4
	122%	F4	A3
A4		B4	
	93%	-	-
	82%	F4	A4
		B4	A4
	71%	A3	A4
		A4	A5
50%	A3	A5	

- Nếu thực hiện thu nhỏ : Nhấn phím tùy chọn tương ứng với hiển thị “R/E” (H1) --> Màn hình hiển thị sẽ chuyển trang (H2) chọn phím tùy chọn tương ứng với “Reduce” để thu nhỏ, dùng phím “▲” hoặc phím “▼” để di chuyển khối đen tỷ lệ thu nhỏ mong muốn --> Nhấn phím đồng ý “OK” --> Thông báo “Accepted” sẽ hiển thị .



- Để thực hiện phóng to: Cũng tương tự , nhấn phím tùy chọn tương ứng với hiển thị “R/E” (H1) --> Màn hình hiển thị sẽ chuyển trang (H2), chọn phím tùy chọn tương ứng với hiển thị “Enlarge” để phóng to, dùng phím “▲” hoặc phím “▼” để di chuyển khối đen tỷ

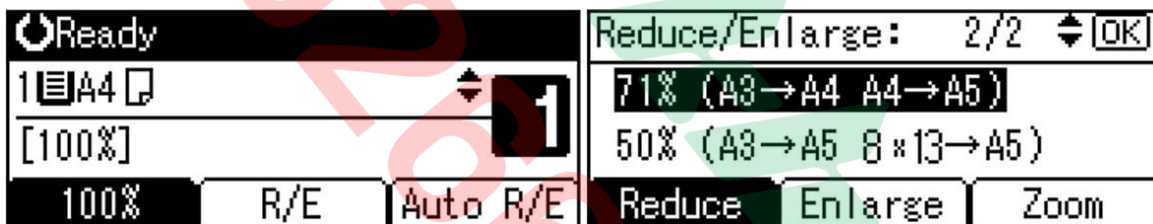
lệ phóng to mong muốn --> Nhấn phím đồng ý “OK” --> Thông báo “Accepted” sẽ hiển thị.

2 / Phóng thu từng 1% hoặc nhập trực tiếp tỷ lệ phóng thu:

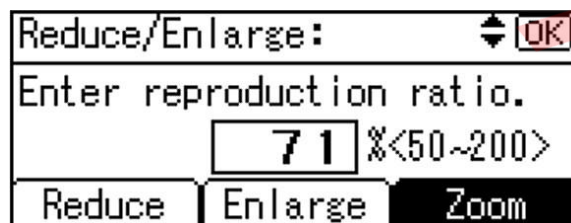
Có thể phóng to hoặc thu nhỏ từng 1% (H3) bằng cách:



- Nhấn phím tùy chọn tương ứng với hiển thị “R/E” (H4) --> Màn hình hiển thị sẽ chuyển trang (H5)

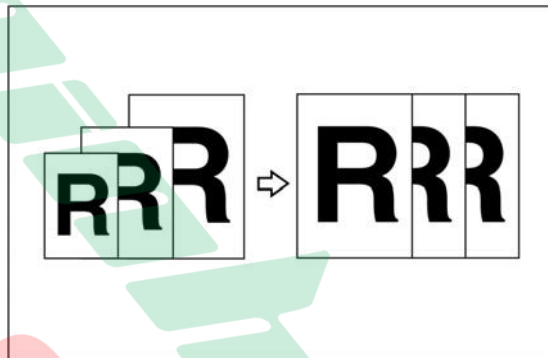


- Chọn phím tùy chọn tương ứng với hiển thị “Enlarge” nếu phóng to, hoặc “Reduce” nếu muốn thu nhỏ --> dùng phím “▲” hoặc phím “▼” để di chuyển khối đen tỷ lệ phóng thu gần với tỷ lệ mong muốn (TD : 71%).
- Nhấn phím tùy chọn tương ứng với hiển thị “Zoom” --> Màn hình sẽ chuyển trang (H6) --> dùng phím “▲” hoặc phím “▼” để tăng hoặc giảm từng 1% để đến tỷ lệ phóng thu mong muốn.
- Hoặc bằng các phím số, có thể nhập trực tiếp tỷ lệ phóng thu cần dùng
- Nhấn phím đồng ý “OK” --> Thông báo “Accepted” sẽ xuất hiện .



3 / Trường hợp muốn phóng to hoặc thu nhỏ bằng chế độ tự động chọn tỷ lệ phóng thu:


Có thể phóng thu những bản gốc có kích thước khác nhau vào 1 khổ giấy từ khay giấy chọn trước bằng chế độ tự động phóng thu Auto Reduce/Enlarge

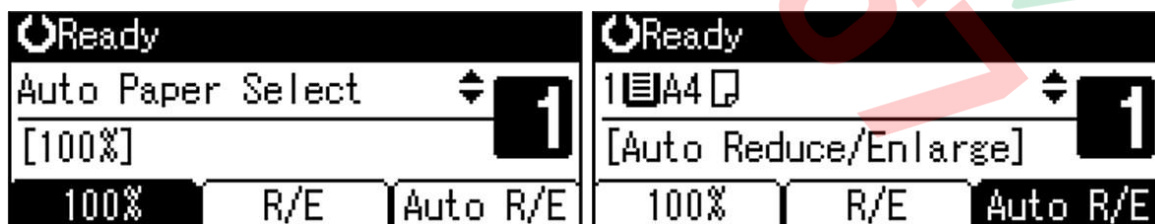


Khi sử dụng chức năng này, kích thước bản gốc sẽ được máy nhận biết, sau đó máy sẽ tính toán và tự động chọn tỷ lệ phóng thu sao cho phù hợp với khổ giấy của khay giấy được chọn chế độ trước.

- Chức năng này sẽ hoạt động khi :


- Giấy sao chụp được sử dụng từ khay giấy trong máy (không thể sử dụng giấy sao chụp từ khay tay) .
- KHỔ giấy bản gốc phải là khổ giấy tiêu chuẩn giới hạn như sau : Sử dụng mặt kiếng - Platen Cover (A3 , A4 , B4 , B5 ngang , $8^{1/2} \times 13''$) . Sử dụng DF (A3 , A4 , A5 , B4 , B5 , $8^{1/2} \times 13''$) .

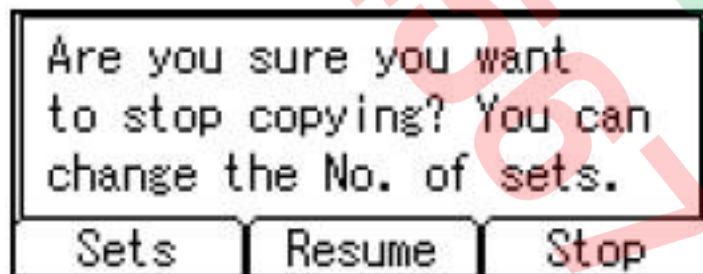
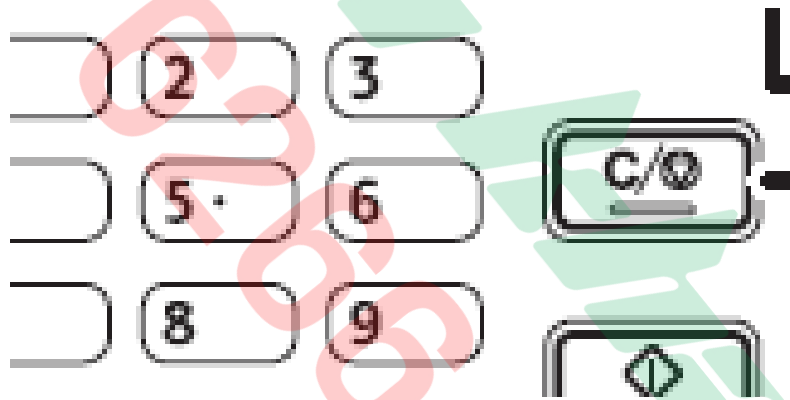
Thao tác thực hiện như sau : Nhấn phím tùy chọn tương ứng với hiển thị tự động phóng thu “Auto R/E” (H8) --> Dùng phím “▲” hoặc phím “▼” để chọn khay giấy phù hợp (VD : A4 ngang) --> Màn hình sẽ hiển thị (H9) --> Nhấn phím “Start”  để sao chụp .



NGỪNG COPY

1 / Ngưng copy và xóa số lượng bản chụp:

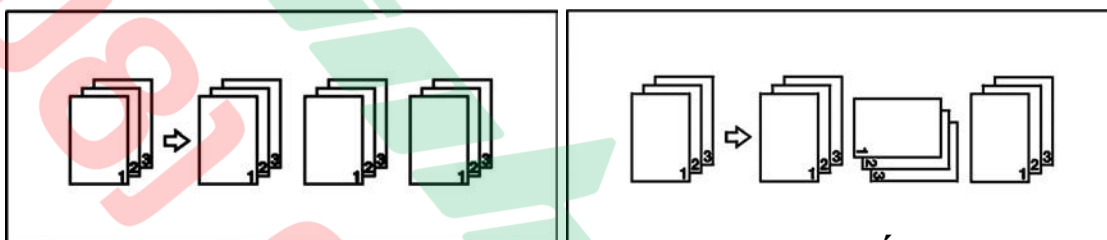
- Khi đang copy một số lượng bản chụp nào đó , có thể ngưng hoạt động sao chụp của máy bằng cách nhấn phím ngưng “Clear/Stop”  , số lượng bản chụp đã thực hiện sẽ hiển thị trên màn hình điều khiển, đồng thời xuất hiện thông báo (H2)
- Nếu muốn sao chụp tiếp ta nhấn phím (Resume), Nếu muốn nhập lại số lượng copy nhấn phím (Sets)(H2) -> Nhập số lượng cần copy mới sau đó nhấn phím (Resume), Nếu muốn ngưng ta nhấn phím(Stop).



CHIA BỘ ĐIỆN TỬ

1 / Thao tác chia bộ điện tử (Sort) :


- Khi thực hiện chia bộ điện tử , có thể sao chụp 1 bộ bản gốc sẽ cho ra một số bản sao tùy chọn (H1) , (tối đa 99 bản) .
- Hoặc có thể sao chụp 1 bộ bản gốc sẽ cho ra một số bản sao có xoay ảnh (Phải có 1 khay giấy A4 dọc và 1 khay giấy A4 ngang) (H2) .

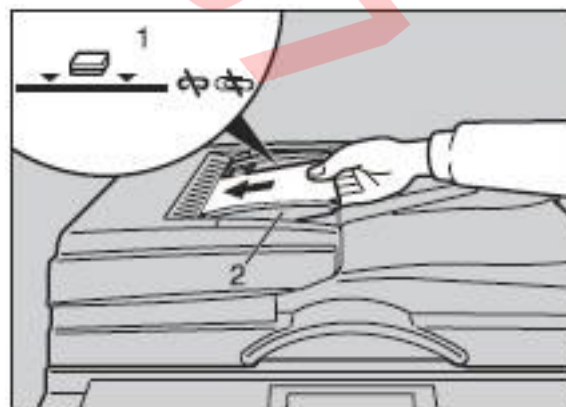
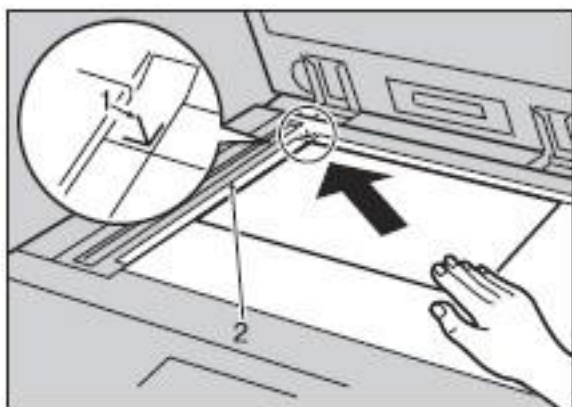
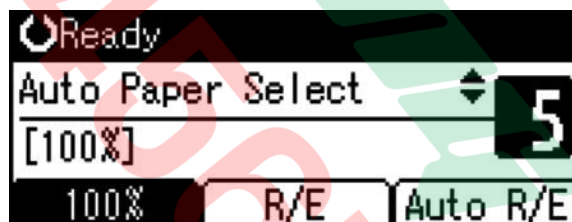
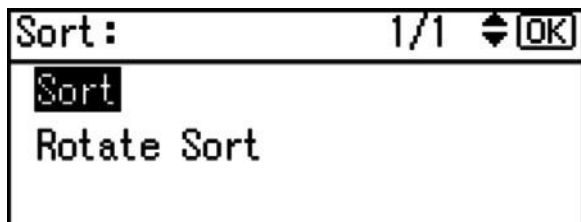


2 / Chia bộ điện tử có sử dụng bộ phận tự động nạp bản gốc DF:




Trước tiên, đặt bộ bản gốc muốn sao chụp lên khay để bản gốc của DF(H8)

Nhấn phím chức năng chia bộ “Sort”  --> đèn sẽ sáng (H3) và màn hình sẽ hiển thị (H5) --> Dùng phím “▲” hoặc phím “▼” để chia bộ “Sort” hoặc chia bộ có xoay ảnh “Rotate Sort” --> Nhấn phím đồng ý “OK” .

Đặt số lượng chia bộ muốn sao chụp bằng các phím số (H4) , Lúc này sẽ hiển thị trên màn hình là số bộ sao chụp, nếu đặt số lượng chia bộ sai, có thể nhấn phím “Clear/Stop”  .



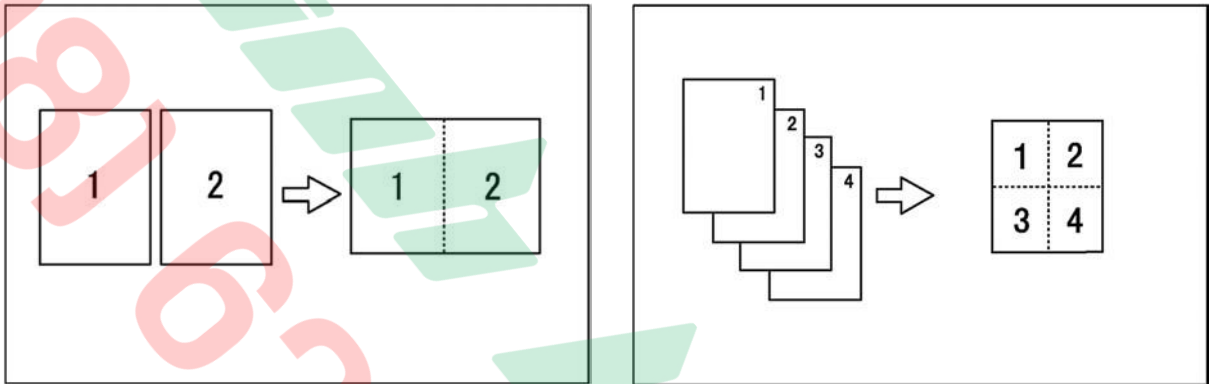
3 / Chia bộ điện tử chỉ sử dụng nắp đây bản gốc (Platen Cover) :

- Nhấn phím chức năng chia bộ “Sort” --> đèn sẽ sáng (H3)
Và màn hình sẽ hiển thị (H5)  Dùng phím “▲” hoặc phím “▼” để chọn chia bộ “Sort” hoặc chia bộ có xoay ảnh “Rotate Sort” -> Nhấn phím “OK” .
- Đặt số lượng chia bộ muốn sao chụp bằng các phím số (H4) , lúc này sẽ hiển thị trên màn hình là số bộ bản chụp , nếu đặt số lượng chia bộ sai , có thể nhấn phím “Clear/Stop”  và đặt lại (VD : 5 bộ - H6), sau đó nhấn phím “Start”
- Đặt tuần tự từng bản gốc lên mặt kính (H7) và nhấn phím “Start” , máy sẽ copy từng bản gốc (sao chụp bộ đầu tiên) , sau mỗi lần sao chụp xong 1 bản gốc, màn hình sẽ xuất hiện dòng chữ “ Next Original ., then Start key” và “ After last Original ... Press # ” , đặt tiếp bản gốc kế tiếp lên mặt kính và nhấn Start . 
- Sau khi kết thúc quét copy bản cuối cùng, nhấn phím Recall (H4) , máy sẽ in các bộ sao chụp còn lại theo số lượng đã được cài đặt trước .
- Máy chỉ có thể chia bộ có xoay ảnh khi khổ giấy bằng hoặc nhỏ hơn A4 và có 2 khay giấy đặt ngang và dọc.

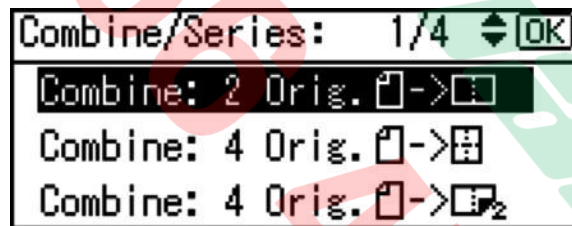
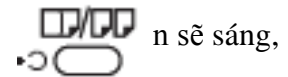
SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG COPY ĐẶC BIỆT

1 / Thao tác sao chụp kết hợp bản gốc (Combine) :

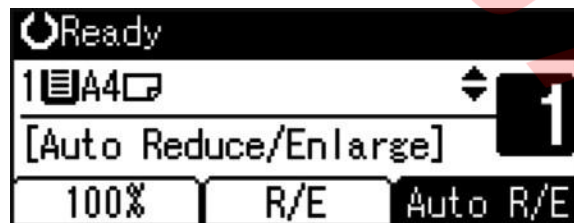
- Có thể sao chụp kết hợp 2 bản gốc vào cùng 1 bản sao cùng khổ giấy (H1) , hoặc 04 bản gốc vào cùng 01 bản sao (H2) .



Trên bảng điều khiển, nhấn phím kết hợp/nổi trang “Combine/Series” màn hình sẽ hiển thị .



- Dùng phím “▲” hoặc phím “▼” (H4) để chọn loại sao chụp kết hợp (TD : Kết hợp 2 bản gốc vào 1 bản sao - Combine 2 Orig) , sau đó nhấn phím “OK” .
- Dùng phím “▲” hoặc phím “▼” (H4) để chọn khay giấy phù hợp (VD : Khay A4 ngang)

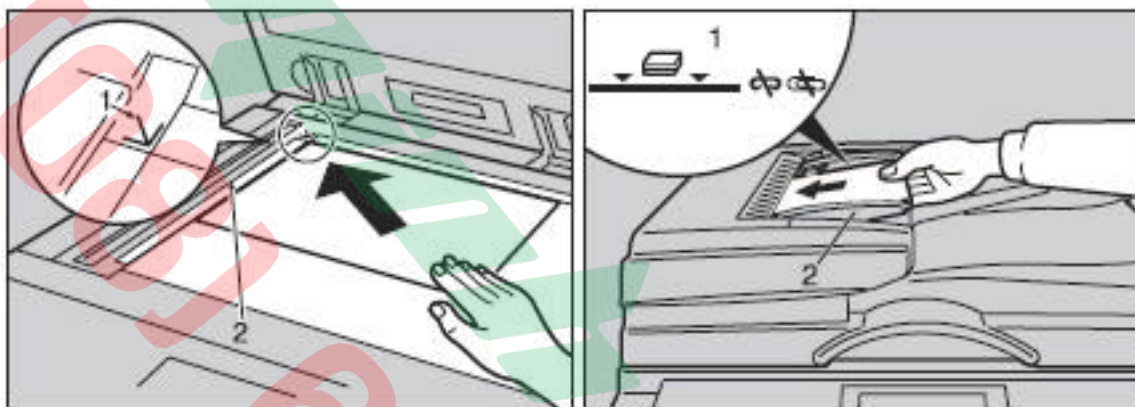


Nếu sử dụng nắp đậy bản gốc : Đặt tuần tự các bản gốc lên mặt kính và nhấn phím “Start” (H7) , máy sẽ quét lần lượt các bản gốc (hai hoặc bốn bản gốc tùy chọn)

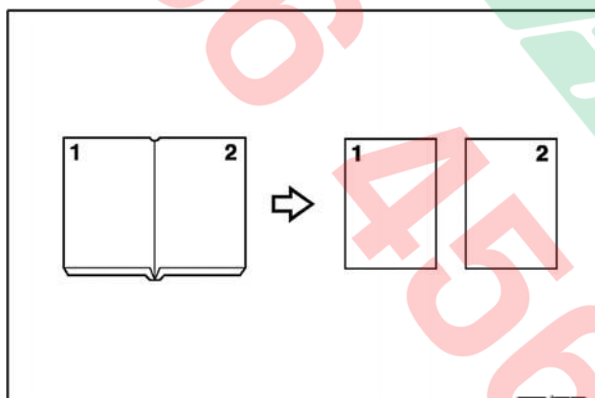



và kết hợp lên một bản sao .

- Nếu sử dụng DF : Đặt tất cả các bản gốc lên khay để bản gốc (H8) và nhấn phím “Start”



2 / Thao tác sao chụp nối trang bản gốc (Series copy)(Sao chụp 01 bản gốc A3 (quyển sách) --> 02 bản sao A4)(H9) :



- Nhấn phím kết hợp/nối trang “ Combine / Series ”  (H10) --> đèn sẽ sáng , màn hình sẽ hiển thị (H12) .
- Dùng phím “▲” hoặc phím “▼” (H11) để chọn Series : Book Orig” --> Nhấn phím đồng ý “OK” (H11) .

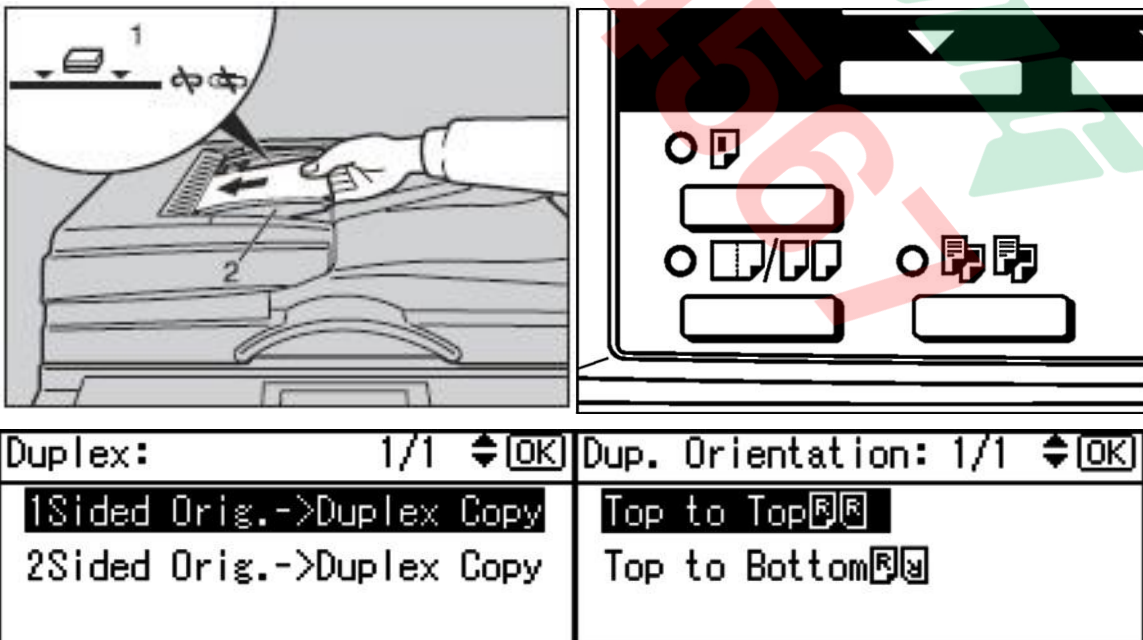


- Dùng phím “▲” hoặc phím “▼” (H4) để chọn khay giấy phù hợp (VD : Khay A4 dọc)(H13) .
- Đặt bản gốc trạng thái A3 (trang sách , tạp chí) , hoặc 02 bản Gốc A4 lên mặt kính, sau đó nhấn phím “Start” [] để sao chụp

3 / Thao tác sao chụp bản gốc 1 mặt --> bản sao 2 mặt.

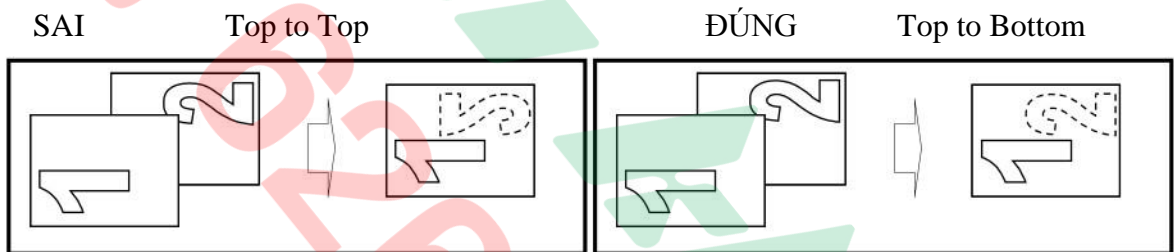
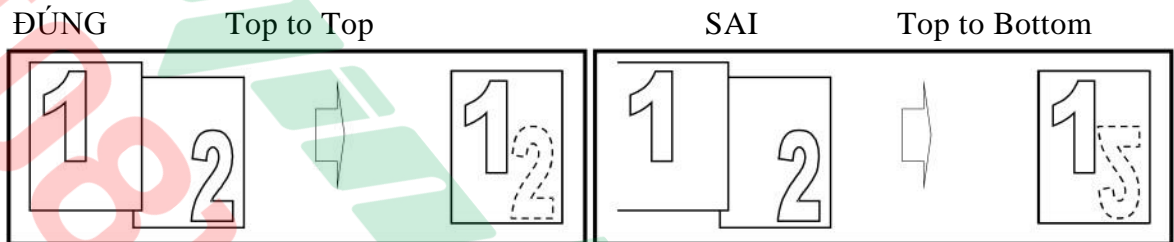



- Thực hiện được trên mặt kính và trên bộ phận tự động nạp bản gốc DF (H14).
- Đặt bản gốc lên khay để bản gốc của DF(H15) . Nhấn phím Chức năng “Duplex” [] , đèn sẽ sáng (H16) --> màn hình sẽ hiển thị (H17) .



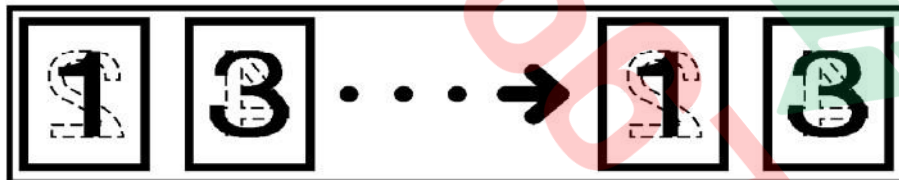
- Dùng phím “▲” hoặc phím “▼” để chọn “1 Side Orig. -> Duplex Copy” --> Nhấn phím đồng ý “OK” --> Màn hình chuyển trang (H18) yêu cầu chọn “Top to Top hoặc Top to Bottom”

- Chức năng “Top to Top hoặc Top to Bottom” này chỉ hiển thị khi User Tools / Copier Features / Orientation được lựa chọn cài đặt ở “Always Speacify” . Chức năng này để xử lý các tình huống và chiều giấy của bản gốc và bản sao như hình minh họa sau:

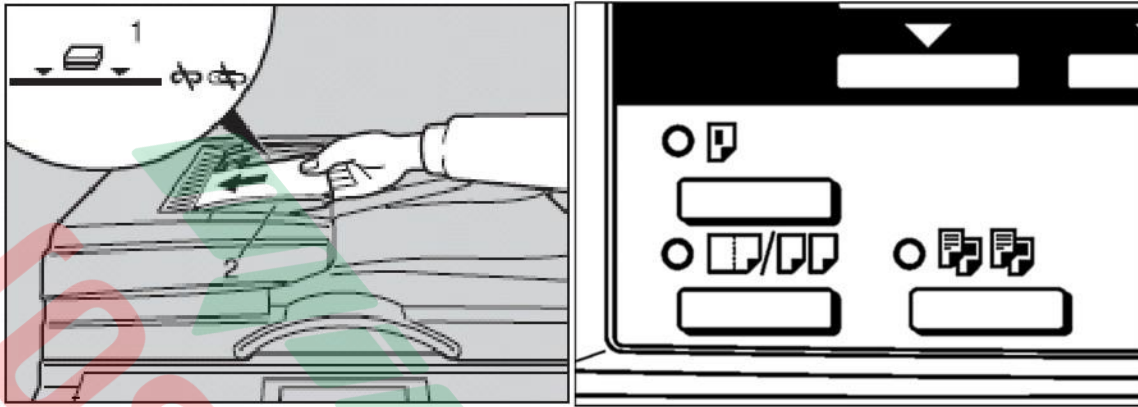


- Dùng phím “▲” hoặc phím “▼” để chọn “Top to Top” hoặc “Top to Bottom” --> Nhấn phím đồng ý “OK” --> Thông báo “Accepted” sẽ hiển thị  , Nhấn phím “Start” để sao chụp .

4 / Thao tác sao chụp bản gốc 2 mặt --> bản sao 2 mặt. (Phải có ARDF:



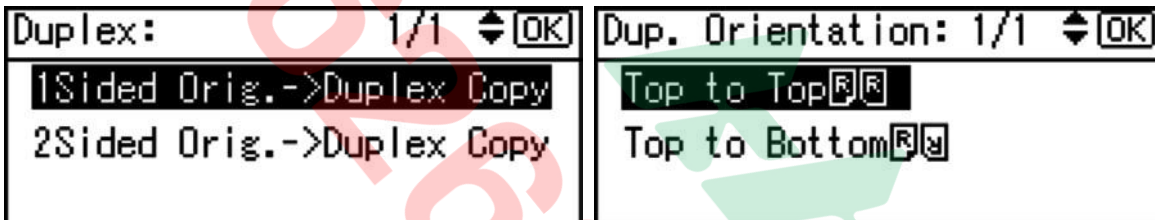
ARDF: là thiết bị tự động nạp bản gốc



- Đặt bản gốc lên khay đặt bản gốc DF. Nhấn phím chức năng Duplex



đèn sẽ sáng (H21) --> Màn hình sẽ hiển thị (H22) .



- Dùng phím “▲” hoặc phím “▼” để chọn “2 Side Orig. -> Duplex Copy” --> Nhấn phím đồng ý “OK” --> Màn hình chuyển trang (H23) --> Dùng phím “▲” hoặc phím “▼” để chọn “Top to Top” --> Nhấn phím đồng ý “OK” --> Thông báo “Accepted” sẽ hiển thị --> Nhấn phím “Start” để sao chụp .

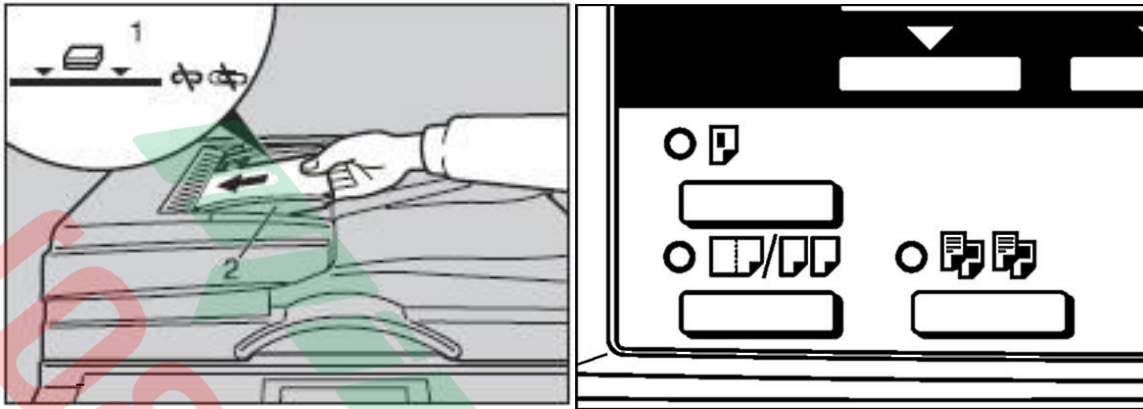
5 / Thao tác sao chụp bản gốc 2 mặt --> bản sao 1 mặt phải có option ARDF :



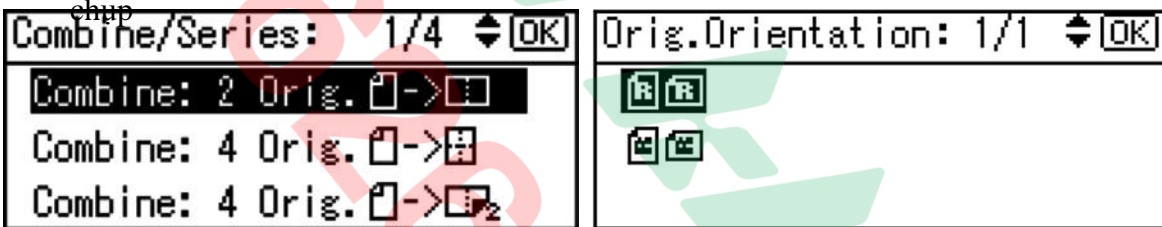
Chỉ thực hiện được khi có gắn bộ phận ARDF(tự động đảo mặt bản gốc) (H24).

- Đặt bản gốc lên khay đặt bản gốc của ARDF(H25) . Nhấn phím

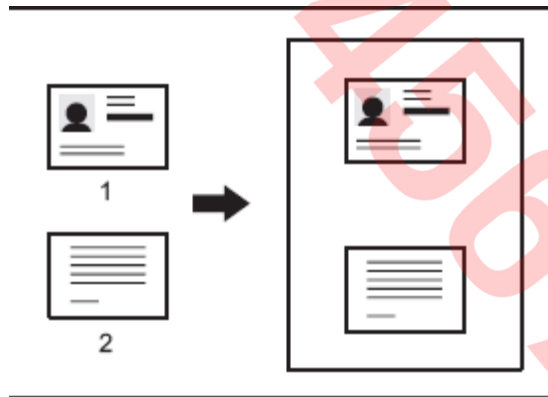
Chức năng “Combine/Series”  ,đèn sẽ sáng (H26) --> Màn hình sẽ hiển thị .



Dùng phím “▲” hoặc phím “▼” để chọn chức năng “Series : 2 Side Orig.” --> Nhấn phím đồng ý “OK” --> Màn hình chuyển trang “Original Orientation” (H28) -> Nhấn phím đồng ý “OK” --> Thông báo “Accepted” sẽ hiển thị --> Nhấn phím “Start” để sao

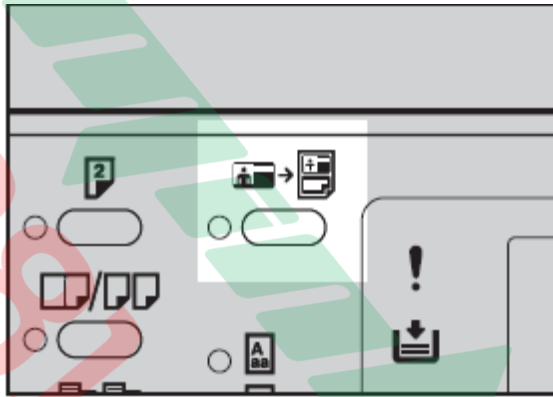


6/ Chức năng ID copy:



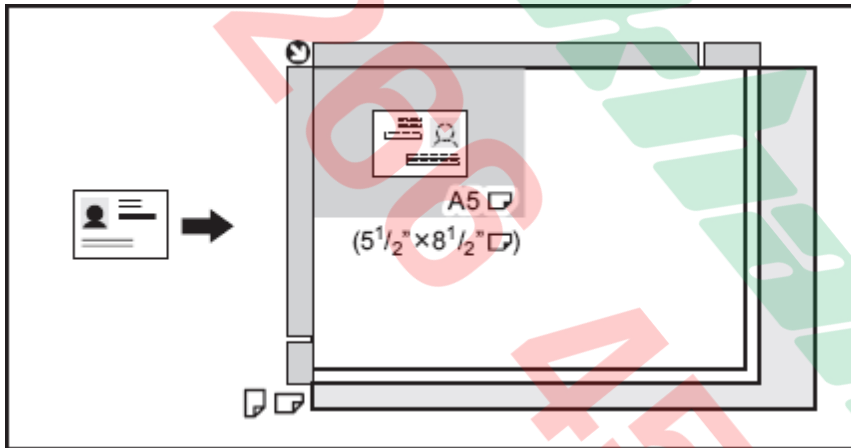
1. Mặt trước
2. Mặt sau



- Chọn phím [ID copy] trên bảng điều khiển



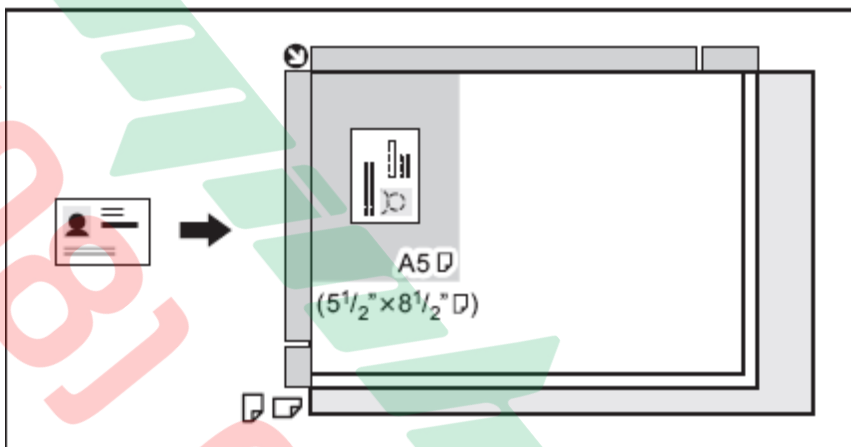
- Chọn khay giấy
- Đặt ID úp mặt trước xuống kính tiếp xúc

❖ Khi bạn chọn kiểu giấy là **A4 (8¹/₂" × 11")**



Đặt bản gốc theo hướng  và ở giữa vùng quét **A5 (5¹/₂" × 8¹/₂")** 

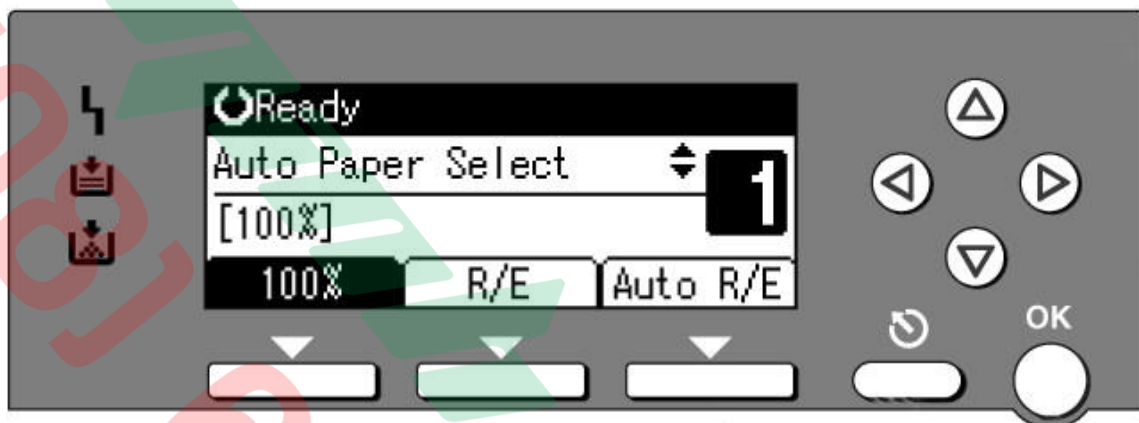
❖ Khi bạn chọn kiểu giấy A4 (8 1/2" x 11")



Đặt bản gốc theo hướng  và ở giữa vùng quét A5 (5 1/2" x 8 1/2")

- Ấn phím[Start]
- Đặt mặt sau của bản gốc vào kính tiếp xúc, sau đó ấn [Start] lần nữa.


MỘT SỐ ĐÈN BÁO TRÊN BẢNG ĐIỀU KHIỂN

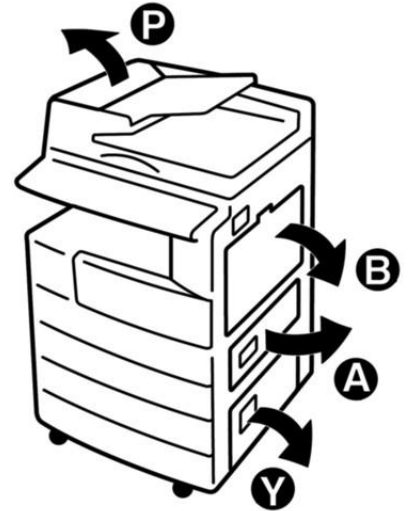


Stt	Đèn báo	Thông báo	Nội dung
1		Please Wait	Máy đang khởi động.
2		Cover Open	Đèn báo hở cửa , đồng thời màn hình hiển thị sẽ báo vị trí cửa hở .
3			Đèn báo kẹt giấy, vị trí giấy bị kẹt sẽ hiển thị, vui lòng xem trang kế bên
4			Máy đang có sự cố. Xin vui lòng Gọi điện thoại số 08 6262 6888
5		Add Paper	Đèn báo hết giấy dùng để sao chụp của khay giấy nào đó.
6		Add Toner	Đèn báo hết mực, khi đèn chớp ---> máy còn tiếp tục copy. Khi đèn không chớp---> máy ngưng hoạt động .

XỬ LÝ TÌNH HUỐNG

XỬ LÝ KẸT GIẤY:

Khi bị kẹt giấy, máy sẽ báo ký hiệu 
Và đồng thời sẽ báo các vị trí kẹt giấy theo hình bên.
Khi lấy giấy kẹt, không tắt máy, không nên làm rách
giấy. Nếu vị trí kẹt giấy quá khó lấy có thể làm hư hỏng
máy, nên liên hệ với kỹ thuật viên nhờ xử lý .



Cách xử lý giấy kẹt theo vị trí kẹt giấy như sau

+ BÁO KẸT GIẤY TẠI VỊ TRÍ **A**

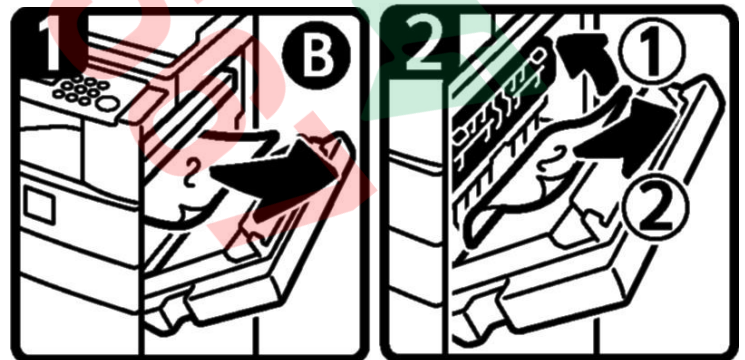
Mở cửa bên phải, phía dưới (1), lấy giấy kẹt (2)

Sau đó đóng cửa lại.



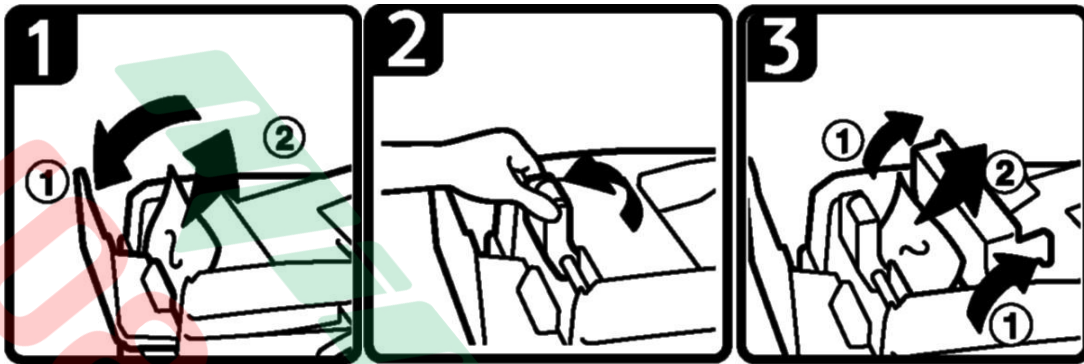
+ BÁO KẸT GIẤY TẠI VỊ TRÍ **B**

Mở cửa bên phải của máy, phía trên.
Cẩn thận kéo nhẹ giấy kẹt từ bộ phận
sấy (H1) hoặc từ bộ phận lấy ảnh
(H2) theo chiều mũi tên

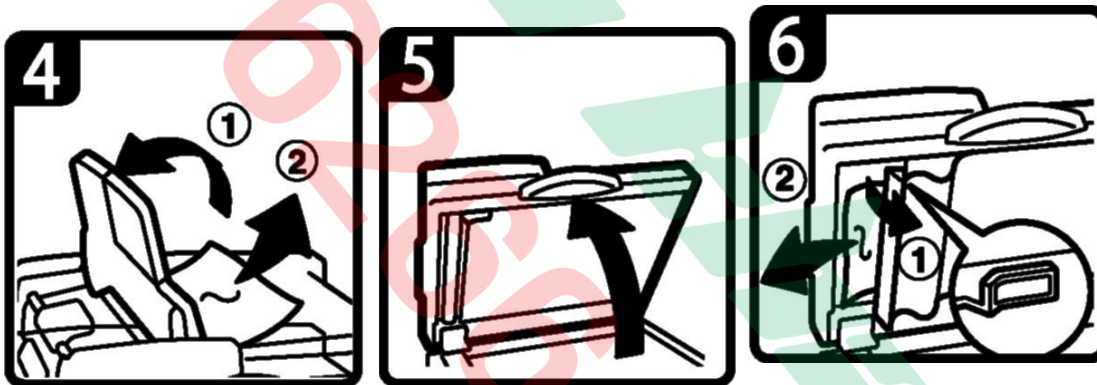


Đây là vị trí có những bộ phận dễ hư hỏng, xin vui lòng thao tác
nhẹ nhàng và cẩn trọng. Sau khi lấy giấy kẹt, đóng cửa bên phải
lại.

+ BÁO KỆT GIẤY TẠI VỊ TRÍ ARDF **P**



Mở nắp cửa trên (H1) (1) của thiết bị tự động nạp bản gốc (ARDF) và lấy giấy kẹt (2) . Nếu giấy kẹt ở phía dưới, nâng khối nạp giấy lên (H2) , mở nắp (H3)(1) , sau đó rút giấy kẹt (2) .



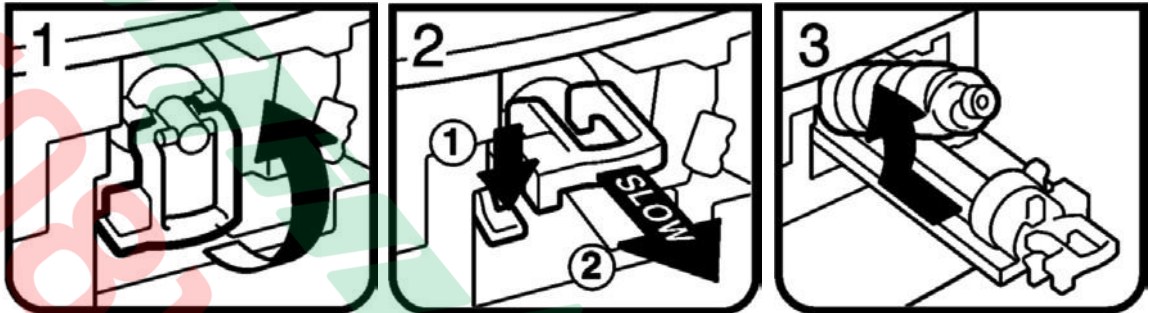
Kẹt giấy khi sao chụp 2 mặt (H4) , mở khay bản gốc lên (1) , rút giấy kẹt (2) .
Nếu giấy kẹt ở đường ra giấy của thiết bị, mở thiết bị tự động nạp bản gốc lên (H5) , nhấn vào nút màu xanh lá (H6) để mở cửa (1) , sau đó lấy giấy kẹt (2) .

+ BÁO KỆT GIẤY TẠI VỊ TRÍ **Z**

Nếu báo kẹt giấy tại vị trí Z , mở cửa bên phải (H1) và rút giấy kẹt (H2) , hoặc mở các lá nhựa [Z] của bộ phận Duplex (H3) (1) và lấy giấy kẹt (2) .



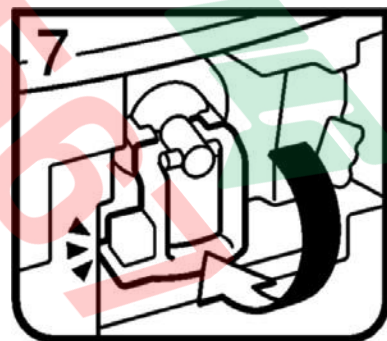
XỬ LÝ HẾT MỰC :



Mở cửa trước, bật cần khóa màu xanh lá lên (H1) . Nhấn (H2) chốt màu xanh lá xuống(1) và kéo khối bơm mực ra (2) . Đẩy ống mực cũ (H3) về phía sau và lấy ra ngoài .



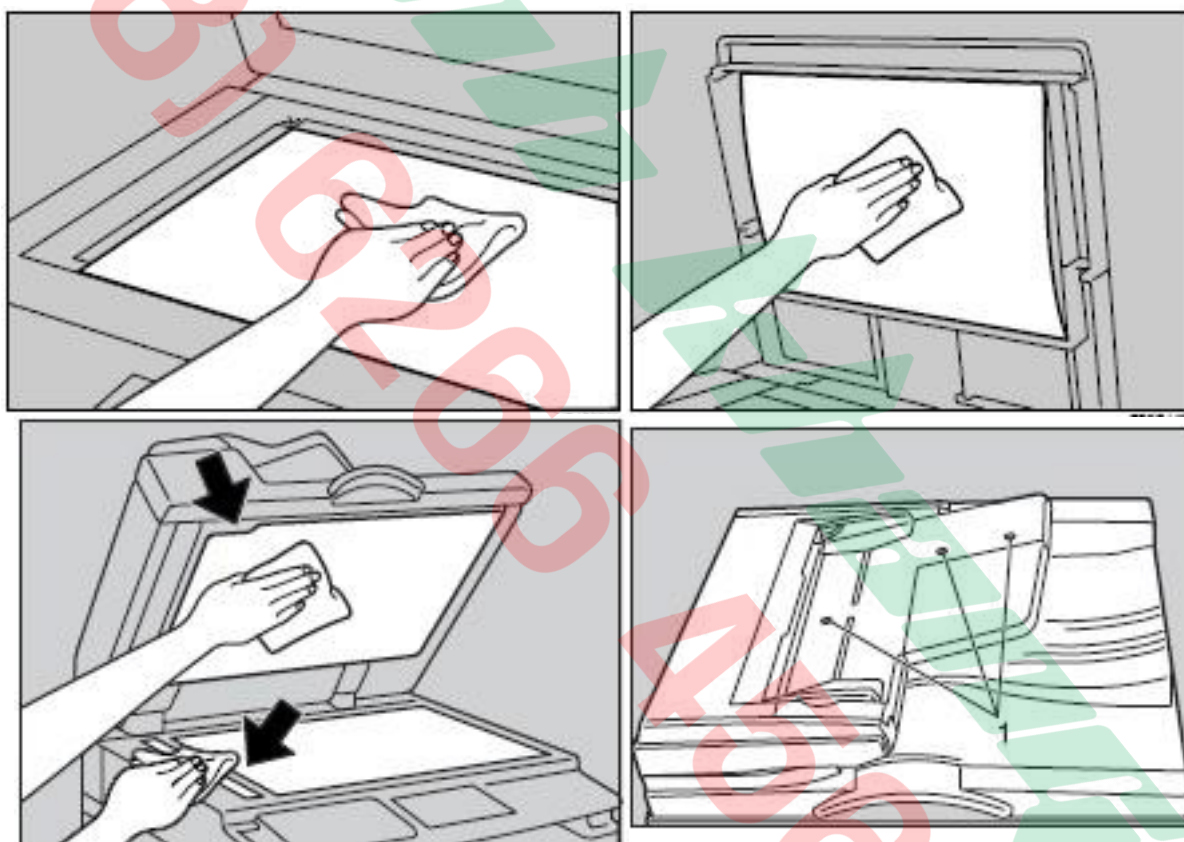
Lắc ống mực mới (H4) theo chiều ngang (1) khoảng 5-6 lần , mở nắp đen của ống mực ra (không mở nắp trắng nhỏ). Đặt đáy ống mực (H5) xuống trước (1) , sau đó đặt ống mực nằm ngang và sát vào theo chiều mũi tên (2) . Đẩy châm (H6) khối bơm mực vào máy đến khi nào gài vào chốt xanh lá. Nhấn (H7) cần khóa xuống



Lưu ý: Thời gian mở cửa trước khi thay mực phải lớn hơn 10 giây .

NHỮNG ĐIỀU CẦN BIẾT KHI SỬ DỤNG MÁY

1 / Nên thường xuyên lau bụi và các vết dơ trên mặt kính đế bản gốc (H1) , đậy nắp bản gốc (H2) . Lau mặt dưới thiết bị tự động nạp bản gốc (DF) và mặt kính nhỏ (H3) . Thổi sạch 2 mắt dò (Sensor) trên khay đế bản gốc của DF (H4) .



2 / Tránh làm rớt kim kẹp hoặc vật lạ và các khay chứa giấy copy (khay giấy trong và khay tay) , khay nạp bản gốc của thiết bị tự động nạp bản gốc, vì có thể làm trầy bộ phận lấy ảnh.

3 / Khi lấy giấy kẹt nên kéo giấy theo chiều đi của giấy khi copy (chiều từ dưới lên và qua phải) vì nếu kéo giấy ngược có thể làm cong hoặc gãy một số bộ phận trong máy.

4 / Nên sử dụng giấy đúng tiêu chuẩn, tránh loại giấy quá mỏng, loại giấy có nhiều bụi giấy phát sinh trong quá trình sao chụp sẽ gây kẹt giấy, chất lượng hình ảnh kém, không ổn định do bụi lẫn trong hộp từ, làm giảm tuổi thọ vật tư.

MỤC LỤC

NỘI DUNG	TRANG
Giới thiệu sơ lược	1
Bảng điều khiển	2
Màn hình hiển thị	4
Cách đặt bản gốc và bản copy	5
Khởi động máy	10
Các chức năng sao chụp	11
Thao tác sao chụp đơn giản	13
Phóng to – Thu nhỏ	15
Ngưng copy	18
Chia bộ điện tử (Sort)	19
Sử dụng chức năng Copy đặc biệt	21
• Sao chụp kết hợp bản gốc (Combine)	21
• Sao chụp nối trang bản gốc	22
• Sao chụp bản gốc 1 mặt-> Bản sao 2 mặt	23
• Sao chụp bản gốc 2 mặt-> Bản sao 2 mặt	23
• Sao chụp bản gốc 1 mặt-> Bản sao 2 mặt	24
• Chức năng ID Copy	26
Một số đèn báo trên bảng điều khiển	29
Xử lý tình huống kẹt giấy	30
Xử lý tình huống hết mực	32
Những điều cần biết khi sử dụng máy	33